

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о получении наличных денежных средств
с банковского счета юридического лица
при недостаточности денежных средств на его банковском счете

Дата* Распоряжения	____.____.____
Плательщик (владелец счета)	
ИНН (КИО) плательщика	_____
Номер счета плательщика	_____
Срок выплаты	____.____.____
Период выплаты (месяц, год)	____.____
Сумма	
Сумма прописью	
Вид выплаты	<input type="checkbox"/> заработная плата <input type="checkbox"/> стипендии <input type="checkbox"/> пособия <input type="checkbox"/> иные выплаты, относящиеся к третьей группе очередности

Обязуемся не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств на банковский счет, указанный в графе «Номер счета плательщика», в течение установленного операционного времени представить в Банк денежный чек на получение наличных денежных средств в соответствии с указанным видом выплаты.

Нам известно, что в случае не предоставления денежного чека в указанный выше срок данное Распоряжение считается аннулированным и Банк осуществляет исполнение иных распоряжений, предъявленных к банковскому счету, указанному в графе «Номер счета плательщика», в соответствии с очередностью списания денежных средств, установленной законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

м.п.

ОТМЕТКИ БАНКА

Принято к исполнению «_____» _____ 20____ года.

Ответственный сотрудник Банка _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

* Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ