

**Приложение №6 к Договору банковского счета**

**В Операционное подразделение № \_\_\_\_\_**

(наименование филиала Банка)

**ОАО «Сбербанк России»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

о заранее данном акцепте по требованиям получателей средств

Дата <sup>1</sup> Заявления	____.____.____
Плательщик	
ИНН (КИО) плательщика	_____
Номер счета плательщика	_____
Дата* начала действия Заявления	____.____.____
Дата* окончания действия Заявления	____.____.____

**Условия акцепта по настоящему Заявлению:**

Вид распоряжения	Платежное требование
Получатель средств	
ИНН (КИО) получателя средств	_____
Номер счета получателя средств	_____
Обязательство плательщика	<input type="checkbox"/> оплата за электроэнергию <input type="checkbox"/> оплата телефонных услуг <input type="checkbox"/> оплата за поставку газа <input type="checkbox"/> оплата за водоснабжение <input type="checkbox"/> _____
№ договора	
Дата* договора	____.____.____
Сумма акцепта /порядок ее определения	
Сумма акцепта прописью (заполняется при указании Суммы акцепта)	
Возможность частичного исполнения*	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

\* При указании значения «**да**»:

Платежное требование подлежит частичному исполнению (в сумме доступного остатка по банковскому счету плательщика), далее платежное требование помещается в очередь не исполненных в срок документов (картотека № 2) и исполняется по мере поступления денежных средств в порядке очередности, установленной законодательством РФ.

При указании значения «**нет**»:

Платежное требование не подлежит исполнению в случае, если суммы остатка денежных средств на банковском счете недостаточно для исполнения платежного требования. Платежное требование помещается в очередь ожидающих акцепта распоряжений (картотека № 1) и подлежит акцептованию плательщиком денежных средств в течение срока, установленного для акцепта.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

м.п.

---

<sup>1</sup> Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ

---

**ОТМЕТКИ БАНКА**

Принято к исполнению «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.  
Дополнительная информация *(при необходимости)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный сотрудник Банка \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)