



Сбербанк
ОнЛ@йн

Руководство пользователя

Содержание

1.	НАЧАЛО РАБОТЫ	3
1.1	Как подключить Сбербанк ОнЛ@йн	3
1.2	Окно авторизации	4
1.3	Вход в Систему	7
1.4	Выход из Системы	9
2.	ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА.....	9
2.1	Общее описание	9
2.2	Настройка	12
2.2.1	Персональная информация.....	13
2.2.2	Настройка интерфейса.....	14
2.2.3	Настройка безопасности.....	18
2.3	Помощь	22
3.	ВКЛАДКА «ПЛАТЕЖИ И ОПЕРАЦИИ».....	22
3.1	Выполнить платеж или операцию	23
3.1.1	Переводы и обмен валют	25
3.1.2	Создание регулярных операций	30
3.1.3	Оплата мобильной связи	34
3.2	Операции по шаблонам	38
4.	ВКЛАДЫ И СЧЕТА	39
4.1	Описание работы	39
4.2	Оплата по счету (вкладу).....	40
4.3	Пополнить вклад	41
4.4	Перевод денег.....	41
4.5	Заблокировать счет (вклад).....	42
5.	КАРТЫ	42
5.1	Описание работы	42
6.	КРЕДИТЫ	44
6.1	Описание работы	44
6.2	Операция «График»	45
6.2.1	График платежей	46
6.2.2	Детальная информация	47
6.3	Внести платеж	49
7.	МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ СЧЕТА	50
8.	МОБИЛЬНЫЙ БАНК.....	51
8.1	Описание работы	51
8.2	Создать шаблон мобильного банка	52

1. Начало работы

1.1 Как подключить Сбербанк ОнЛ@йн

1. Для работы с системой Сбербанк ОнЛ@йн необходимо иметь банковскую карту Сбербанка России, подключенную к услуге «Мобильный банк». Для открытия карты обратитесь в ближайший дополнительный офис Сбербанка России, который обслуживает физических лиц.
2. Подключите услуги Сбербанк ОнЛ@йн и Мобильный банк, оформив заявление в отделении Сбербанка России.
3. Обмен данными с банком осуществляется через защищенное SSL соединение, что обеспечивает конфиденциальность передаваемой информации.
4. Как подключить? При оформлении заявления в Банке услуга Сбербанк ОнЛ@йн подключается с максимальной функциональностью. Частичное использование Сбербанк ОнЛ@йн возможно и без подключения услуги в отделении. В этом случае будет доступна только функциональность по картам и ограниченный набор операций. Расширить набор функциональности можно в любой момент, оформив необходимое заявление в отделении Сбербанка России (оформляется при наличии документа, удостоверяющего личность).
5. Получите идентификатор пользователя и постоянный пароль через устройство самообслуживания Сбербанка России или с помощью услуги Мобильный банк. Идентификатор пользователя и постоянный пароль необходимы для входа в систему, как при подключенной услуге, так и при доступе в систему без подключения в Банке.
6. Для проведения некоторых операций через Сбербанк ОнЛ@йн необходимо использование одноразового пароля. Получить одноразовые пароли Вы можете через устройства самообслуживания Сбербанка России, или они будут приходить в SMS-сообщении на Ваш мобильный телефон, подключенный к услуге Мобильный банк. **Важно!** Храните одноразовые пароли отдельно от идентификатора пользователя и постоянного пароля. Если пароли будут скомпрометированы, срочно заблокируйте их через службу поддержки: +7 (495) 500 55 50, 8 (800) 555 55 50.
7. Приступайте к использованию системы. Зайдите на сайт www.sberbank.ru и выберите пункт меню «Сбербанк ОнЛ@йн» (Рисунок 1). В результате, откроется окно авторизации.

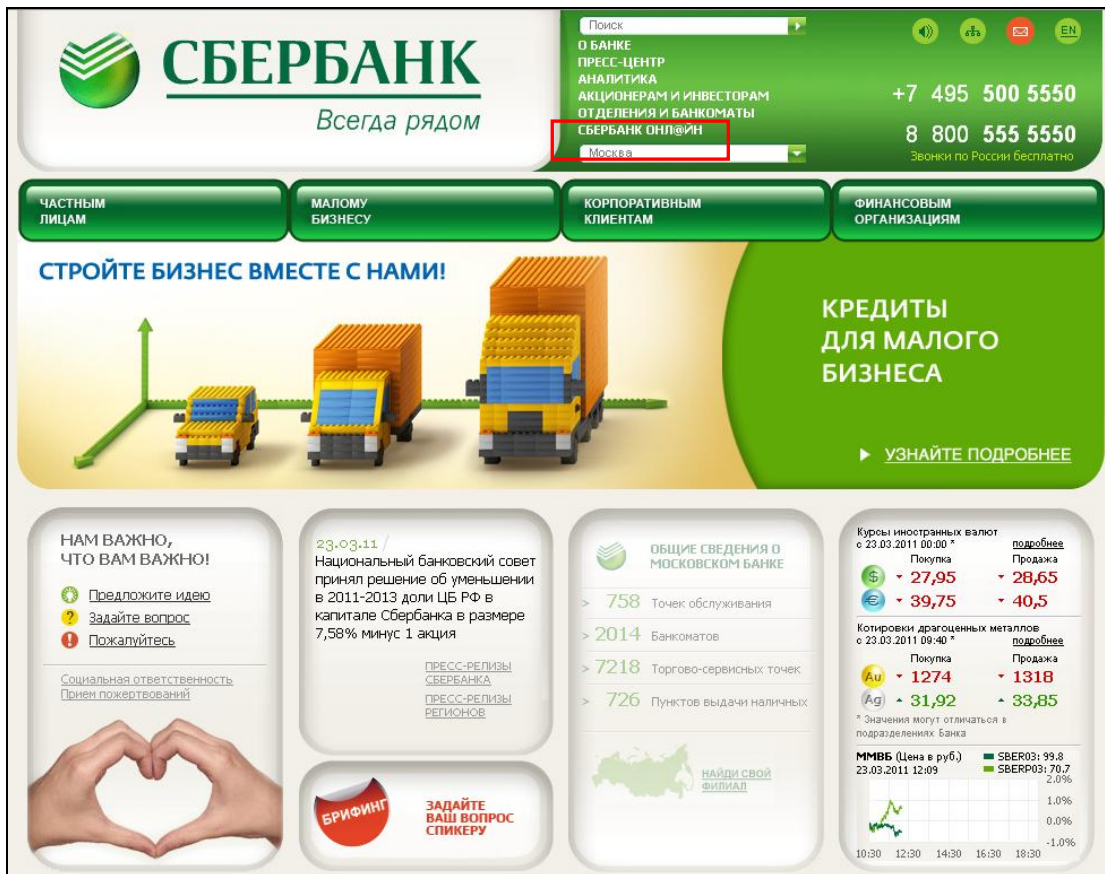


Рисунок 1. Страница сайта Сбербанка

1.2 Окно авторизации

На странице входа в Систему Сбербанк ОнЛ@йн расположен блок новостей, ссылка «Как войти в Сбербанк ОнЛ@йн» (Рисунок 2).

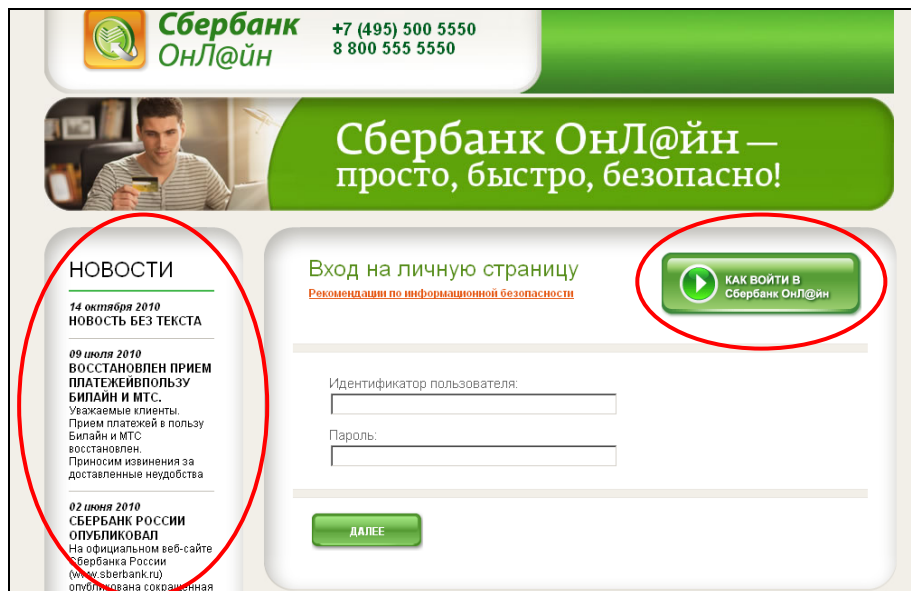


Рисунок 2. Окно авторизации

Ниже окна авторизации находится блок с информацией о системе Сбербанк Онлайн (Рисунок 3).

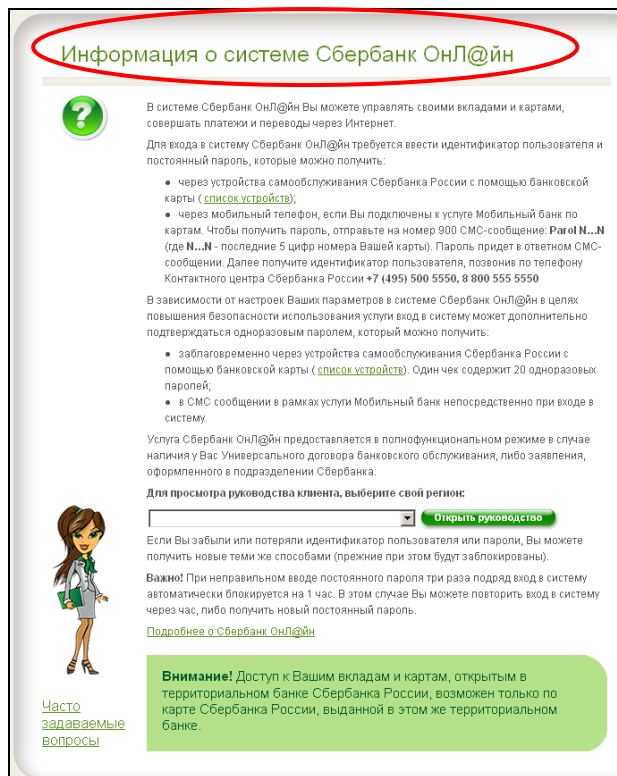


Рисунок 3. Информация о системе

Для просмотра руководства выберите в списке свой регион и нажмите кнопку «Открыть руководство» (Рисунок 4).

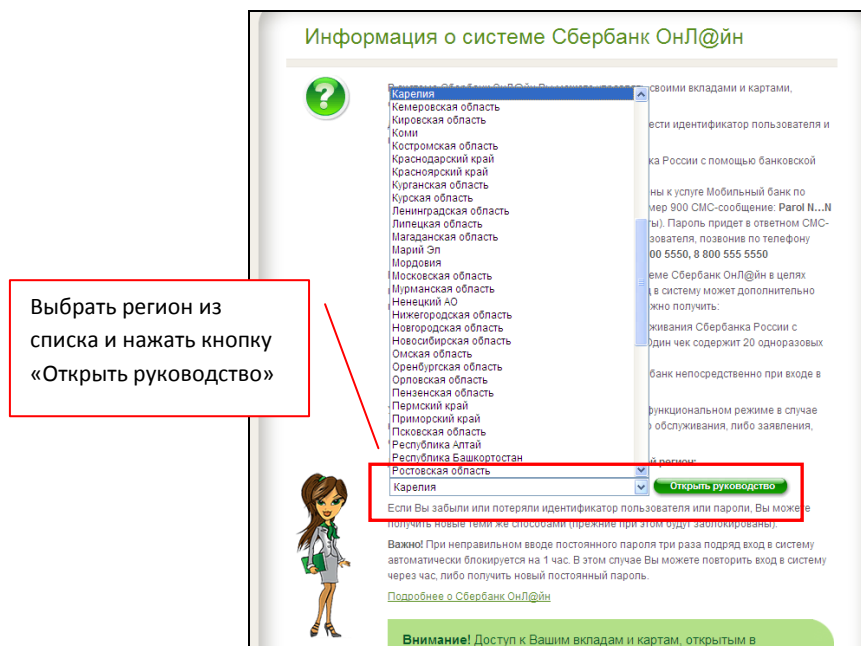


Рисунок 4. Открыть руководство

В результате, на экране отобразится стандартное окно загрузки файла (Рисунок 5).

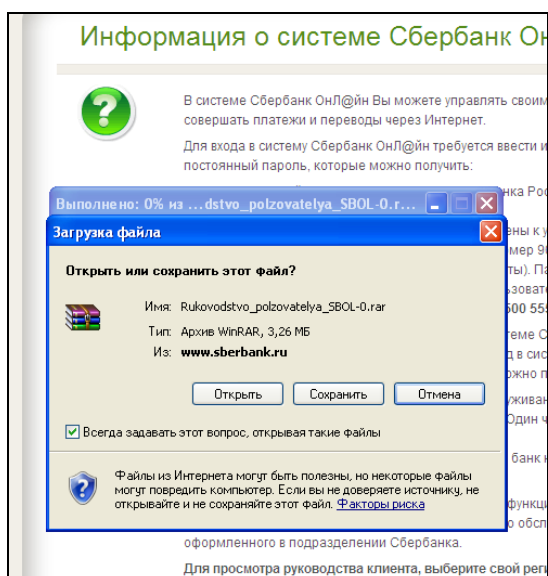


Рисунок 5. Сохранить руководство

В нижнем левом углу окна информации о системе находится ссылка на часто задаваемые вопросы (Рисунок 6).

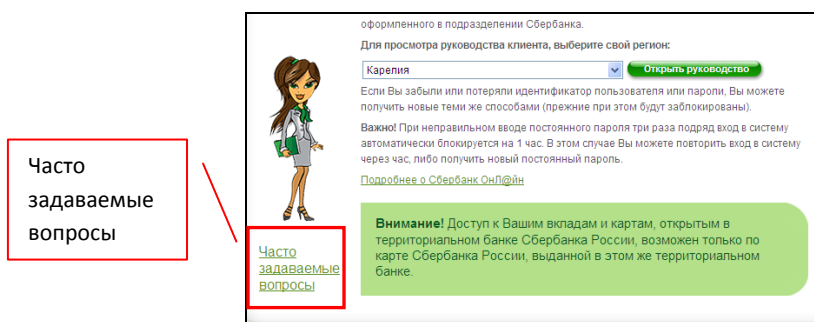


Рисунок 6. Ссылка на часто задаваемые вопросы

При нажатии на ссылку откроется страница со списком часто задаваемых вопросов (Рисунок 7). Для перехода к конкретному вопросу нажмите левой кнопкой мыши на выбранном вопросе. Над списком вопросов находится блок поиска. Для осуществления поиска введите искомое слово в строке поиска и нажмите кнопку «Поиск».

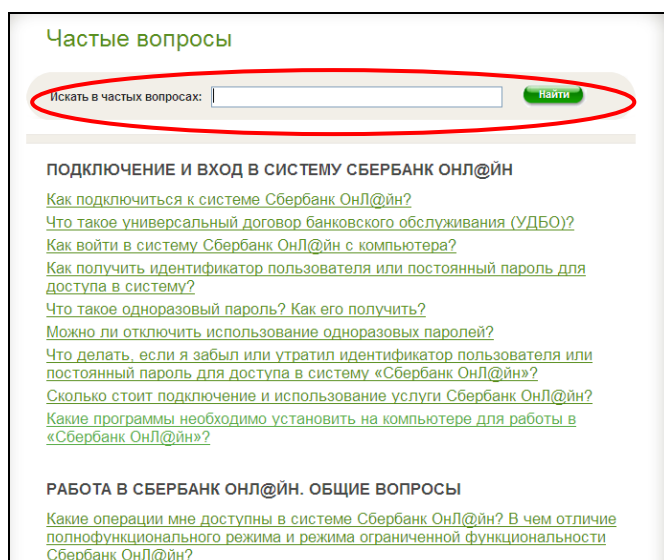


Рисунок 7. Часто задаваемые вопросы

Для получения информации о входе в Систему нажмите на кнопку «Как войти в Сбербанк ОнЛ@йн». На экране появляется окно с видеороликом о пользовании системой (Рисунок 8).

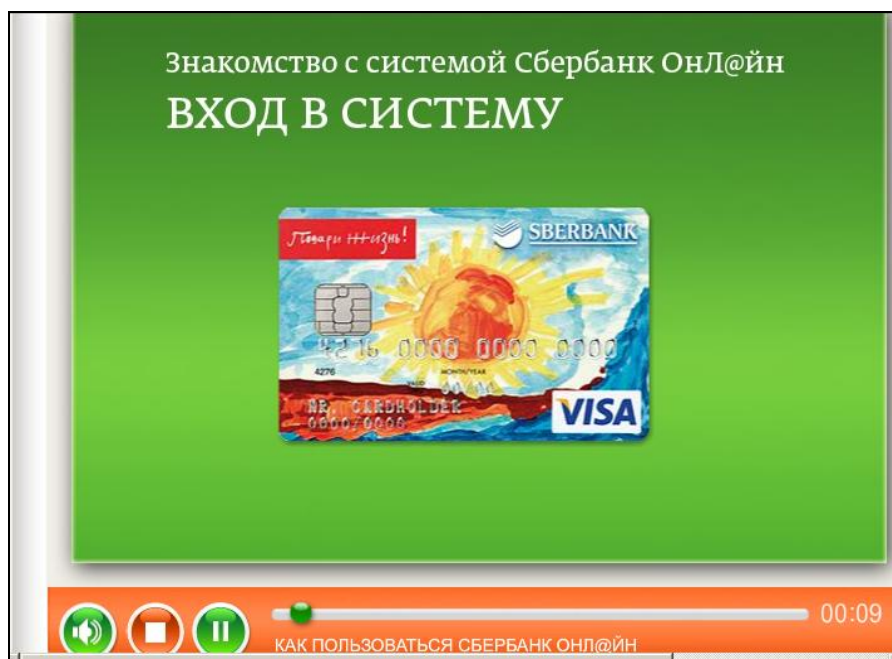


Рисунок 8. Как войти

1.3 Вход в Систему

Для входа в систему введите на странице авторизации (Рисунок 9) идентификатор пользователя и пароль и нажмите кнопку «Далее».

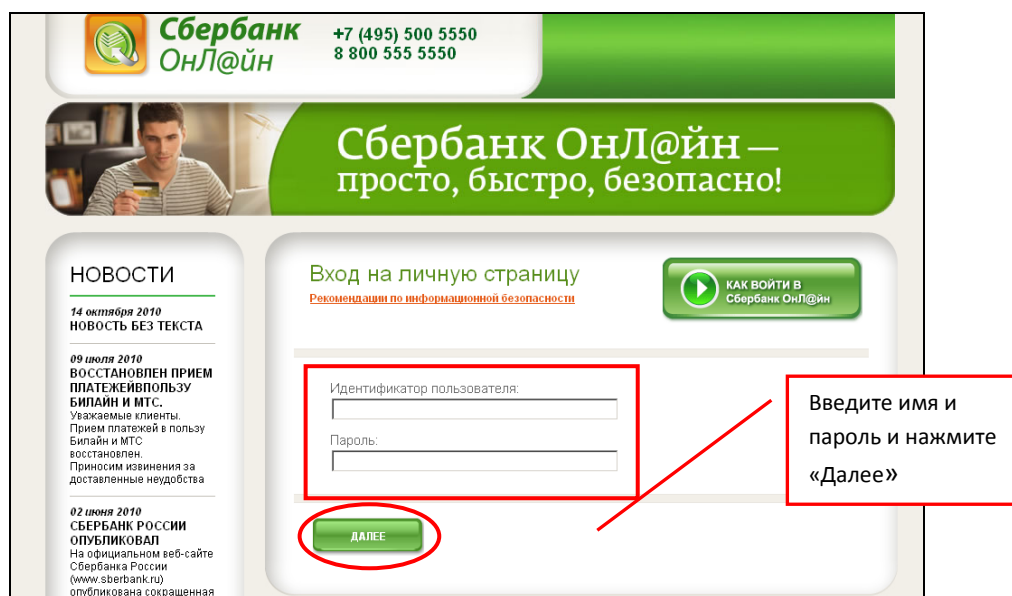


Рисунок 9. Вход в систему

Если идентификатор пользователя или пароль введены неверно, на экране появится сообщение «Сеанс работы в системе прерван в связи с ошибкой в работе системы. Вы указали неправильное имя или неправильный пароль» (Рисунок 10). Для повторной попытки входа в систему нажмите кнопку «Повторить вход в систему». В результате, на экране вновь отобразятся поля для ввода идентификатора и пароля.

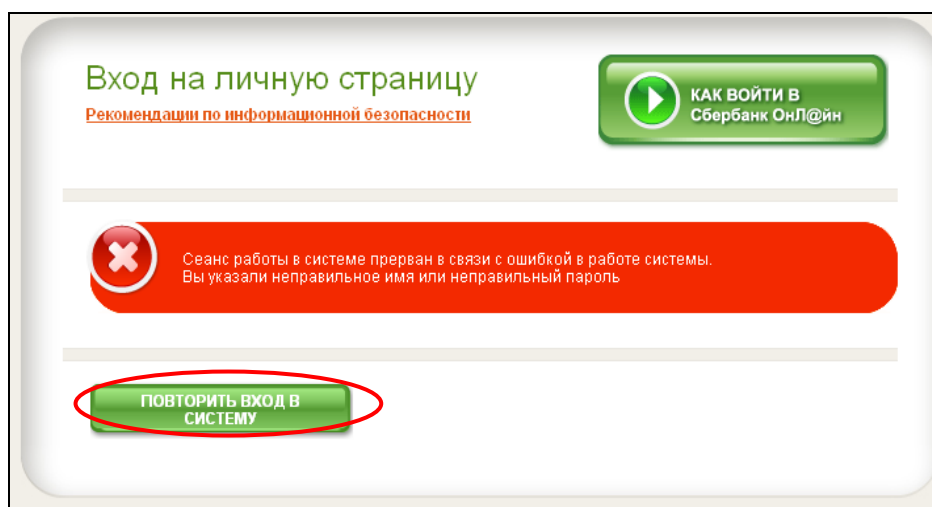


Рисунок 10. Ошибка регистрации

При корректном вводе имени и пароля, после нажатия на кнопку «Войти» вход в Систему успешно осуществлен (Рисунок 11).

При Вашем первом входе в систему Сбербанк ОнЛ@йн Вам будет предложено сформировать и сохранить свой личный профиль. Подробнее в разделе «**Настройка**».

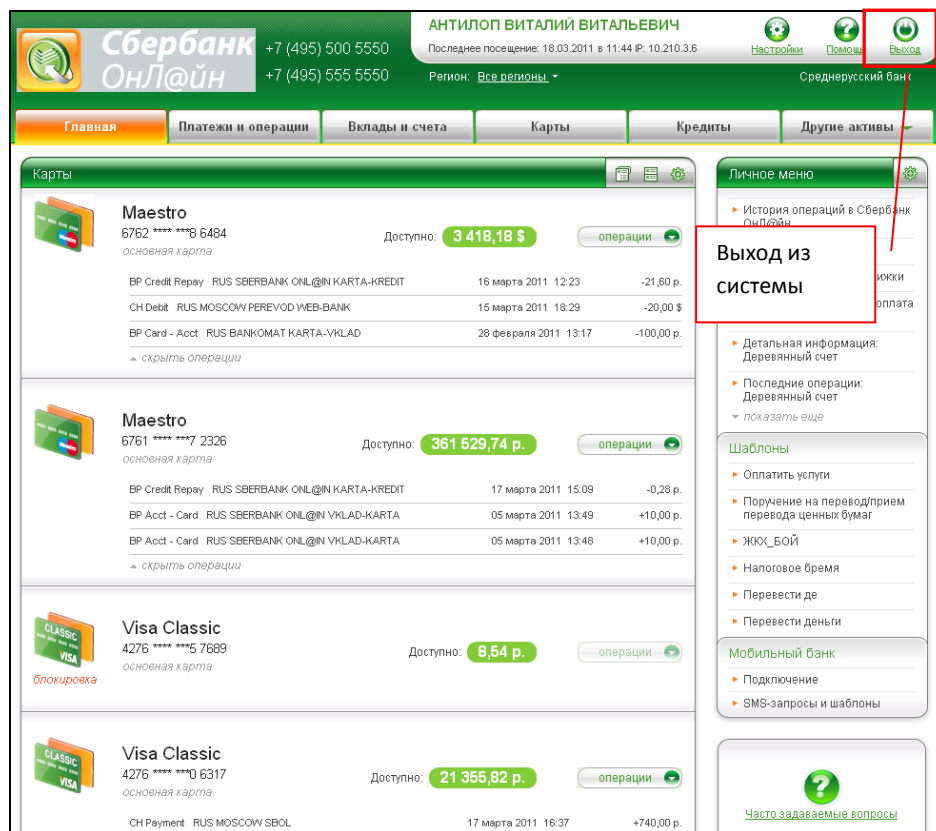


Рисунок 11. Главный экран системы

1.4 Выход из Системы

Для выхода из системы нажмите кнопку «Выход», расположенную в правом верхнем углу. После нажатия на кнопку отображается окно авторизации (Рисунок 11).

2. Главная страница

2.1 Общее описание

Справа на экране главной страницы находится личное меню пользователя, шаблоны и мобильный банк.

На основной части экрана отображается список карт, вкладов, кредитов и пр. (пользователь самостоятельно может настроить список - для этого ставится соответствующая отметка в закладках меню – карты, вклады, кредиты и пр.).

Над списком расположено основное меню, состоящее из вкладок (для клиентов, не подключивших услугу в Банке, набор вкладок отличается):

- Главная;
- Платежи и операции;
- Вклады и счета;
- Карты;
- Кредиты;
- Другие активы.

В правом верхнем углу каждого списка (Карты, Кредиты и пр.) находятся кнопки:

- Развернуть;
- К списку;
- Настройка.

Кнопка «Развернуть» разворачивает информацию по всем продуктам блока, где была нажата данная кнопка (Рисунок 12). Повторное нажатие на данную кнопку сворачивает информацию.

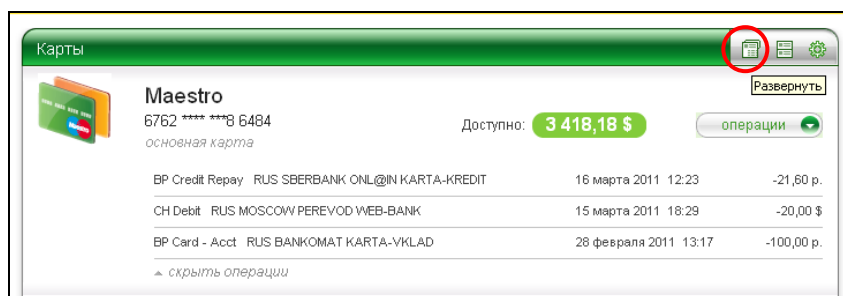


Рисунок 12. Развернуть

Нажатие на кнопку «К списку» отправляет к полному списку (пункту главного меню) соответствующего продукта (Рисунок 13, Рисунок 14).

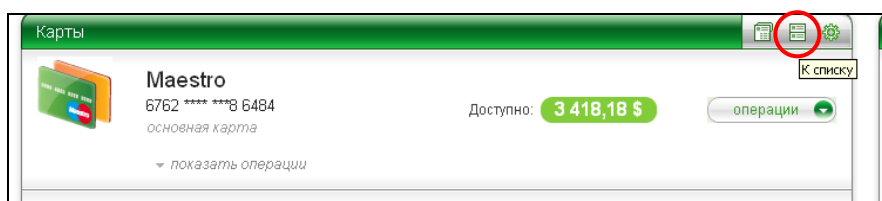


Рисунок 13. К списку

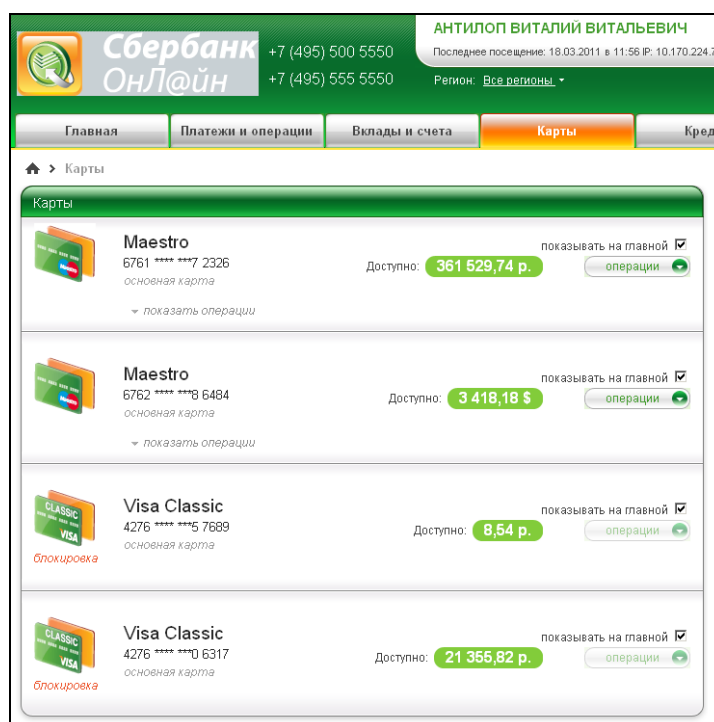


Рисунок 14. Результат нажатия "К списку"

При нажатии на кнопку «Настроить» отображается меню настройки пользователя (Рисунок 15) – см. п. **Настройка**.

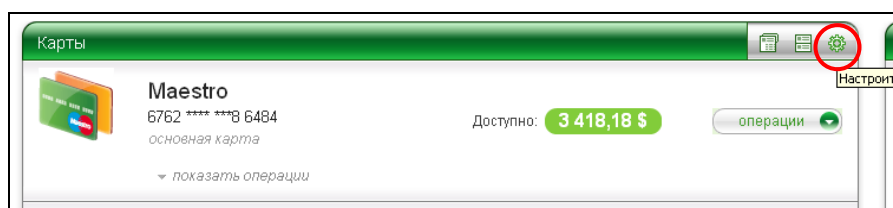


Рисунок 15. Настроить

Для каждого продукта в списке справа располагается кнопка «Операции». При нажатии на кнопку выпадает список доступных операций по отношению к данному продукту. Так же для каждого продукта в списке находятся ссылки «Показать операции». При нажатии на ссылку раскрывается подробная информация по операциям с продуктом, внизу появляется ссылка «Скрыть операции». При нажатии на ссылку «Скрыть операции» информация по операциям скрывается (Рисунок 16).

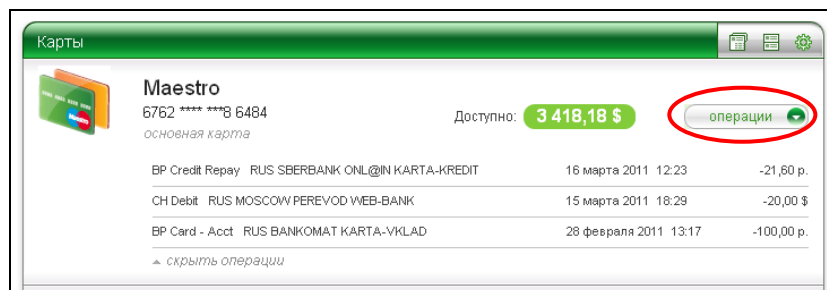


Рисунок 16. Показать операции

Внизу страницы находятся ссылки «Страница полезна» и «Страница не нравится» (Рисунок 17).

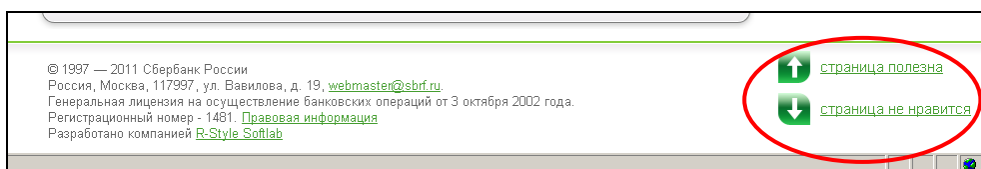


Рисунок 17. Страница полезна

При нажатии на ссылку «Страница полезна» на экране появляется окно с полем для ввода комментария (Рисунок 18). После ввода комментария необходимо нажать кнопку «Поделиться мнением». Для того чтобы закрыть окно необходимо нажать на «X» в верхнем правом углу окна.

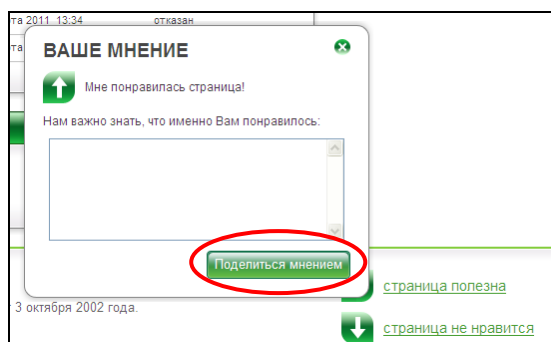


Рисунок 18. Страница полезна

При нажатии на ссылку «Страница не нравится» на экране появляется окно с полем для ввода комментария и с вариантами ответа, почему страница не нравится (Рисунок 19). После ввода комментария необходимо нажать кнопку «Поделиться мнением». Для того чтобы закрыть окно необходимо нажать на «X» в верхнем правом углу окна.

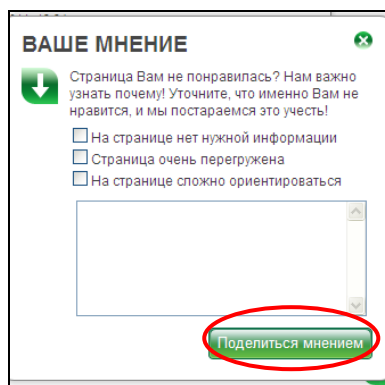


Рисунок 19. Страница не нравится

Над основным меню в правом верхнем углу располагается ФИО клиента, дата и время его последнего посещения системы, а также кнопки:

- Настройка;
- Помощь;
- Выход.

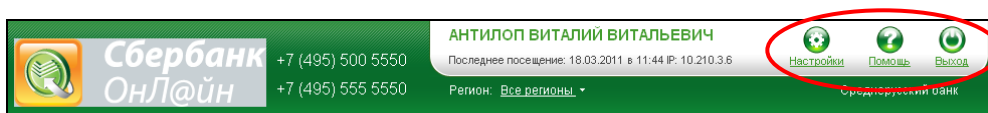


Рисунок 20. Настройка. Помощь. Выход

2.2 Настройка

Для внесения изменений в личные настройки нажмите кнопку «Настройка». В результате, на основной части экрана отображается страница с личными настройками пользователя (Рисунок 21).

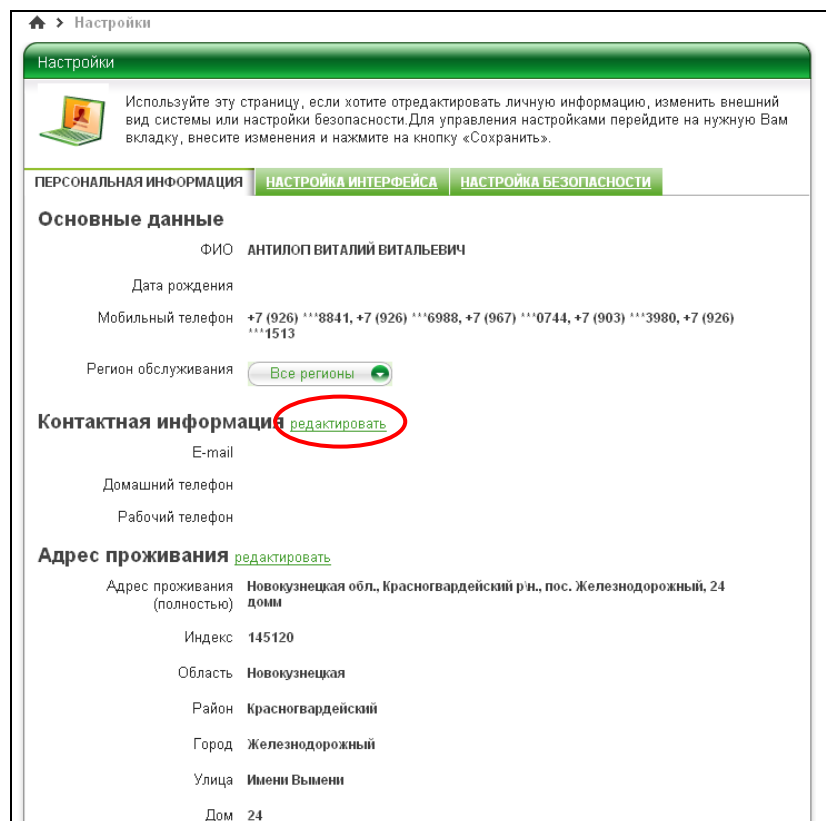


Рисунок 21. Настройка

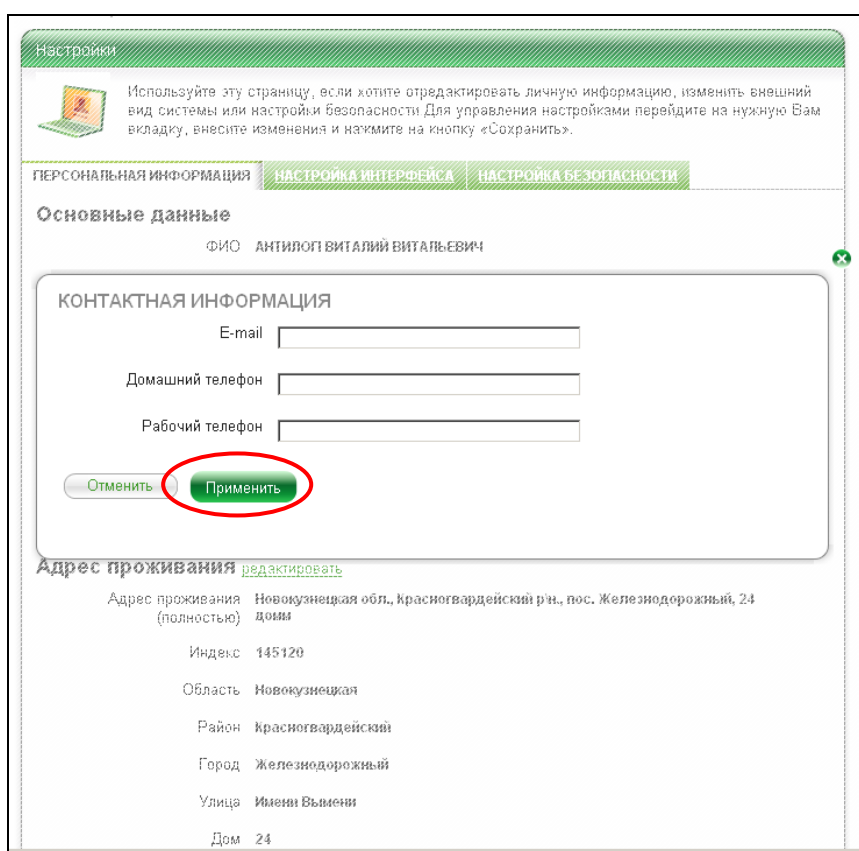
2.2.1 Персональная информация

На вкладке «Персональная информация» приведены личные данные пользователя, номера телефонов, адрес проживания и пр.

Разделы «Контактная информация», «Адрес проживания» и «Пенсионный фонд РФ» является редактируемыми (пользователь по желанию может внести какие-либо изменения). Для этого нажмите левой кнопкой мыши на ссылке «Редактировать» в соответствующем разделе. В результате, на экране отобразится окно, в котором Вы можете изменить поля раздела (Рисунок 22).

Для подтверждения введенных данных нажмите кнопку «Применить». В результате, введенные данные отобразятся в соответствующих полях на вкладке «персональная информация».

Для отмены редактирования данных нажмите кнопку «Отменить» или закройте окно, нажав на «X» в правом верхнем углу окна редактирования.



Настройки

Используйте эту страницу, если хотите отредактировать личную информацию, изменить внешний вид системы или настройки безопасности. Для управления настройками перейдите на нужную Вам вкладку, внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | НАСТРОЙКА ИНТЕРФЕЙСА | НАСТРОЙКА БЕЗОПАСНОСТИ

Основные данные

ФИО АНТИЛОП ВИТАЛИЙ ВИТАЛЬЕВИЧ

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

E-mail

Домашний телефон

Рабочий телефон

Адрес проживания [редактировать](#)

Адрес проживания (полностью) Новокузнецкая обл., Красногвардейский р.н., пос. Железнодорожный, 24 дома

Индекс 145120

Область Новокузнецкая

Район Красногвардейский

Город Железнодорожный

Улица Имени Вьмени

Дом 24

Рисунок 22. Редактирование данных

Чтобы сохранить измененную информацию на странице персональных данных нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 23).

Кнопка «Отменить» отменяет все изменения.

ФИО АНТИЛОП ВИТАЛИИ ВИТАЛЬЕВИЧ

Дата рождения

Мобильный телефон +7 (926) ***8841, +7 (926) ***6988, +7 (967) ***0744, +7 (903) ***3980, +7 (926) ***1513

Регион обслуживания

Контактная информация [редактировать](#)

Е-mail

Домашний телефон

Рабочий телефон

Адрес проживания [редактировать](#)

Адрес проживания (полностью) Новокузнецкая обл., Красногвардейский р.н., пос. Железнодорожный, 24 дом

Индекс 145120

Область Новокузнецкая

Район Красногвардейский

Город Железнодорожный

Улица Имени Вышени

Дом 24

Корпус 1

Квартира 1

Пенсионный фонд РФ [редактировать](#)

Страховой номер индивидуального лицевого счёта

Рисунок 23. Сохранить персональные данные

2.2.2 Настройка интерфейса

Для настроек интерфейса Сбербанк ОнЛ@йн перейдите по вкладке «Настройка интерфейса», где приведены настройки пользователя для шаблонов, избранных операций, личного меню (Рисунок 24).

Настройка личного меню

Чтобы включить какой-либо пункт из списка для отображения в шаблонах или в избранных операциях, поставьте галочку напротив необходимого названия шаблона или операции. Для исключения пункта снимите галочку для выбранного шаблона или операции.

Стрелками «вверх»/«вниз» Вы можете перемещать пункты шаблонов/операций в начало или в конец списка соответственно.

Значок корзины удаляет шаблон платежа или операцию из списка шаблонов или избранных операций.

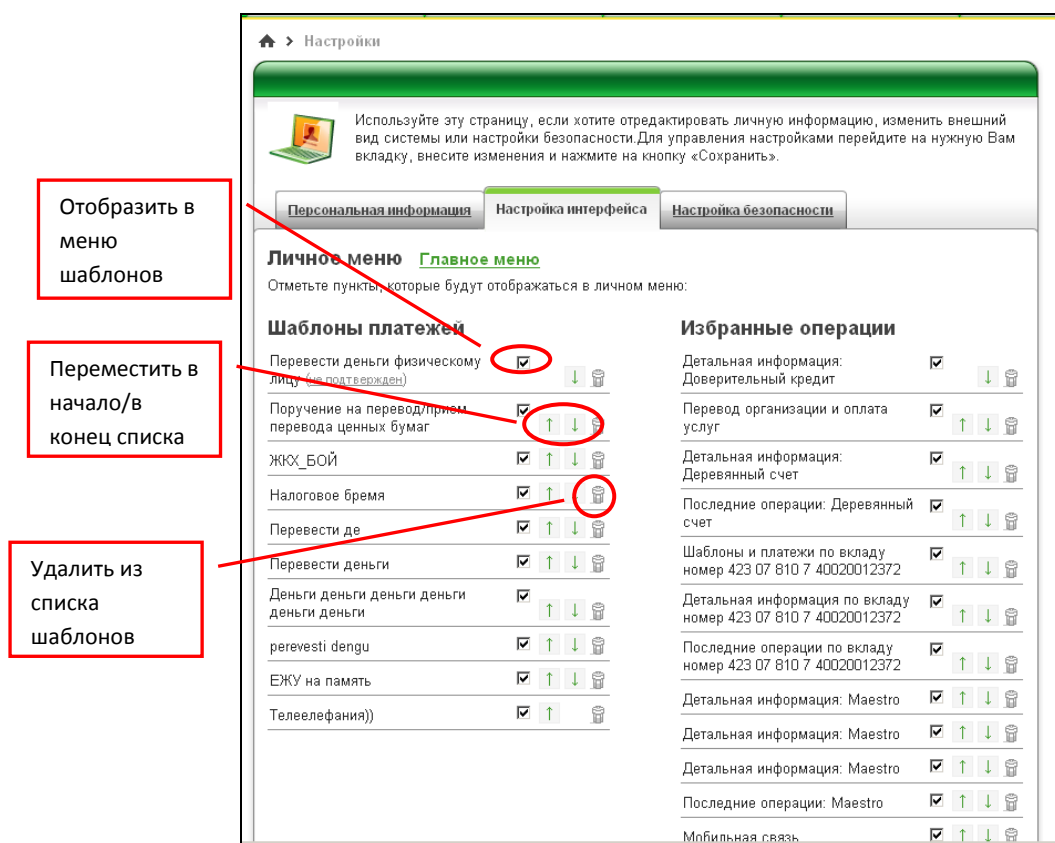


Рисунок 24. Настройка интерфейса

Чтобы отобразить персонального консультанта, проставьте галочку для соответствующего пункта (Рисунок 25).

Чтобы сохранить внесенные изменения нажмите кнопку «Сохранить». Кнопка «Отменить» отменяет все сделанные изменения.

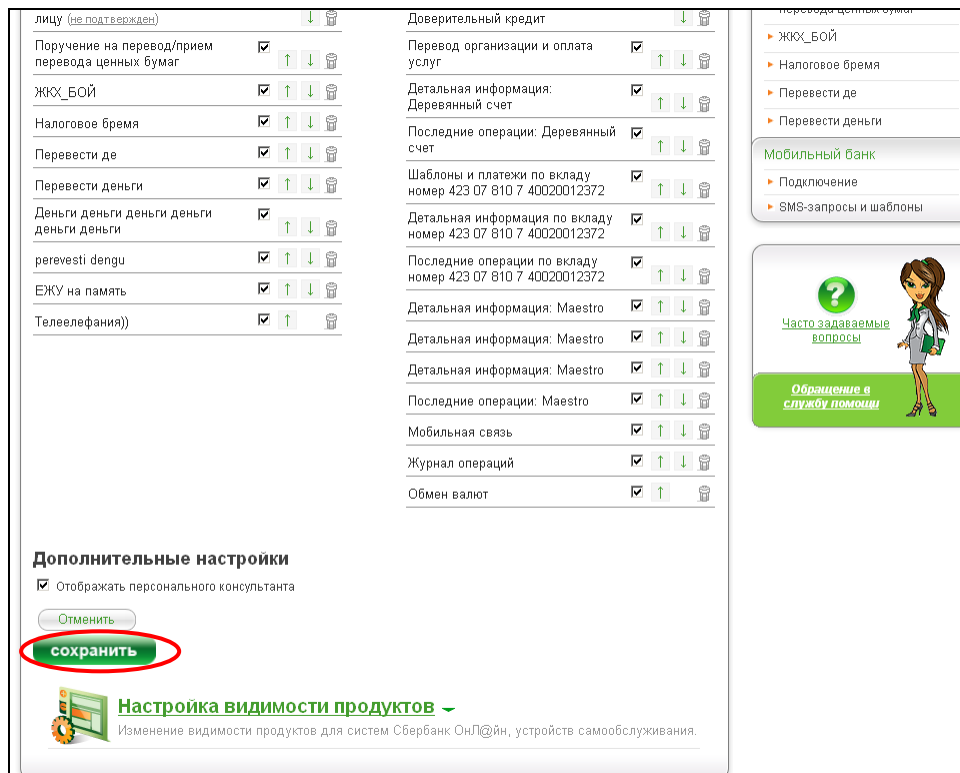


Рисунок 25. Сохранить изменения настроек интерфейса

Ниже кнопки «Сохранить» находится ссылка «Настройка видимости продуктов». При нажатии на нее отображается список продуктов пользователя. Чтобы продукт стал виден на главной странице поставьте галочку напротив соответствующего продукта в списке («Показывать на главной»). Чтобы продукт не показывать на главной странице, для продукта снимите галочку (Рисунок 26).

Кнопка «Отменить» отменяет все сделанные изменения.

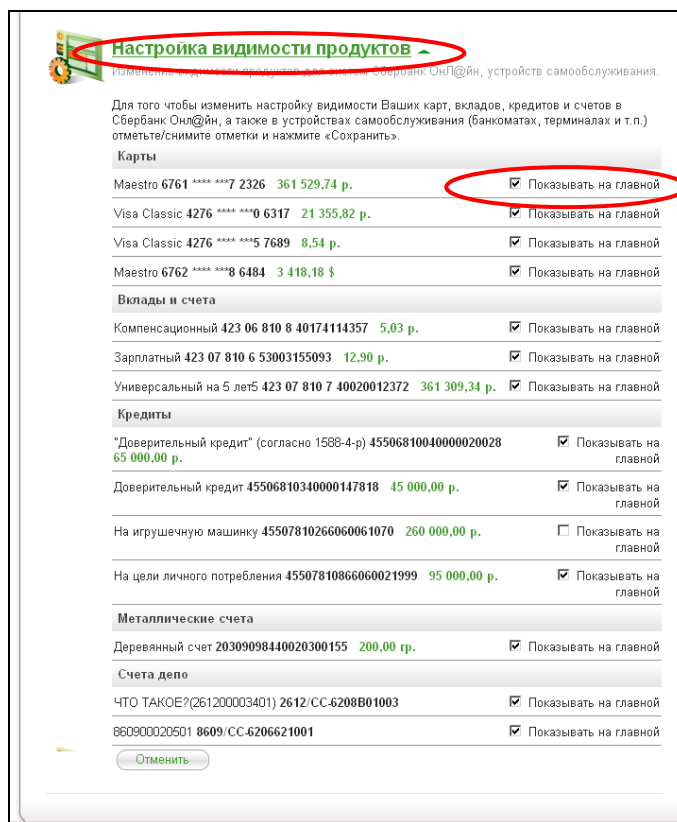


Рисунок 26. Настройка видимости продуктов

Настройка главного меню

Для настройки главного меню нажмите соответствующую ссылку. В результате, на экране отобразится список, состоящий из названия всех вкладок, доступных пользователю. Чтобы включить пункт в главное меню, отметьте галочку для данного пункта. Чтобы не отображать пункт в главном меню, снимите галочку. Стрелки «вверх»/«вниз» меняют местами пункты главного меню.

Для восстановления значений по умолчанию нажмите соответствующую ссылку, расположенную внизу списка.

Чтобы сохранить все сделанные изменения, нажмите кнопку «Сохранить».

Кнопка «Отменить» отменяет все сделанные изменения.

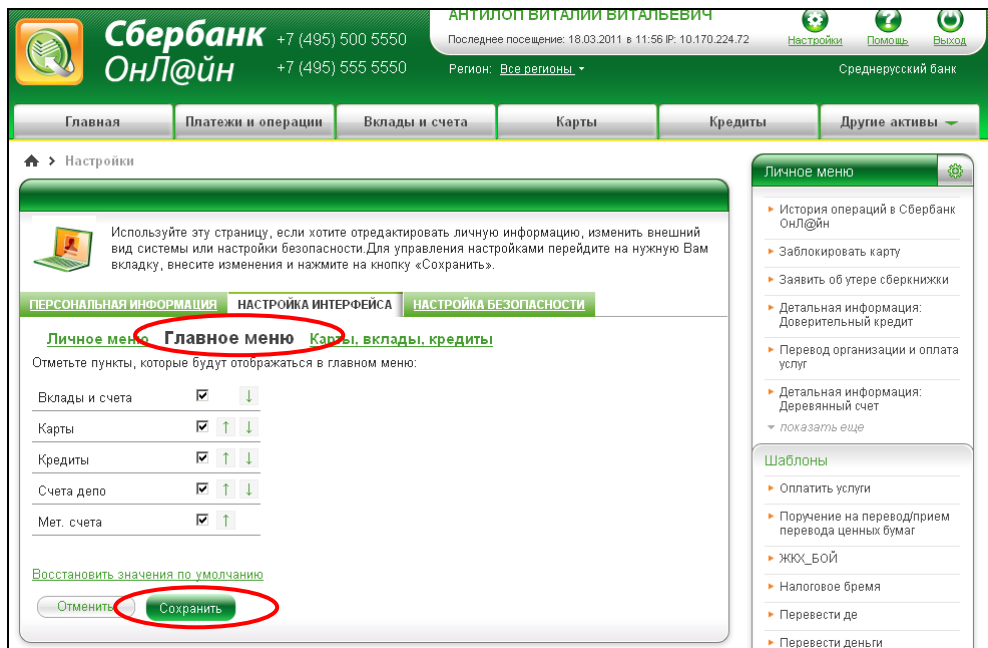


Рисунок 27. Настройка главного меню

2.2.3 Настройка безопасности

Для настройки безопасности перейдите на соответствующую вкладку (Рисунок 28).

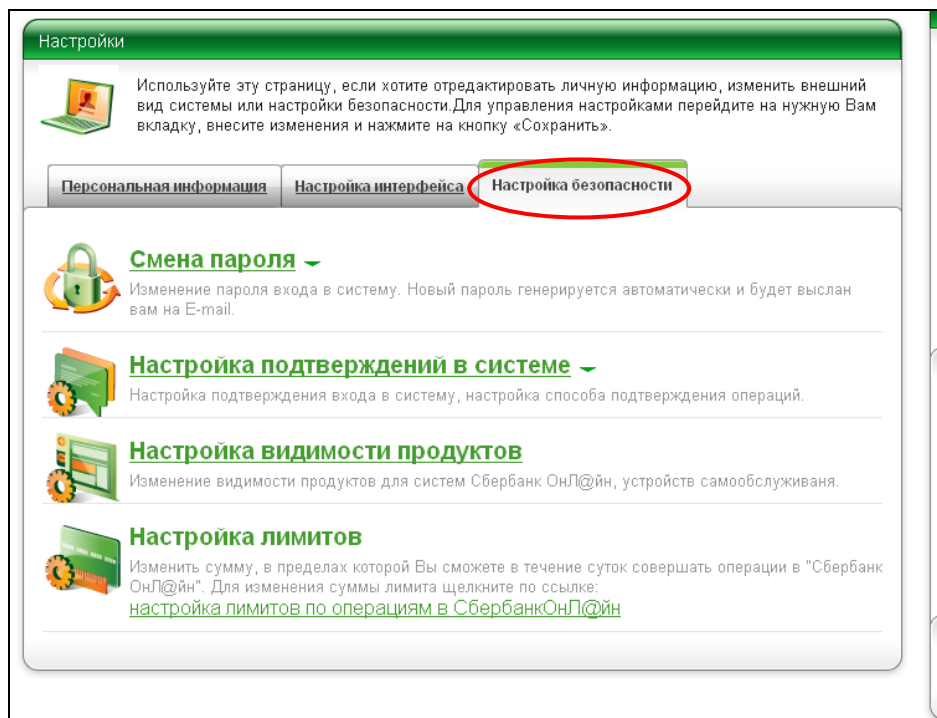


Рисунок 28. Настройка безопасности

Смена пароля

Для смены пароля нажмите на соответствующую ссылку. В результате, на экране отобразится окно для ввода текущего пароля и кнопка для получения нового пароля (Рисунок 29).

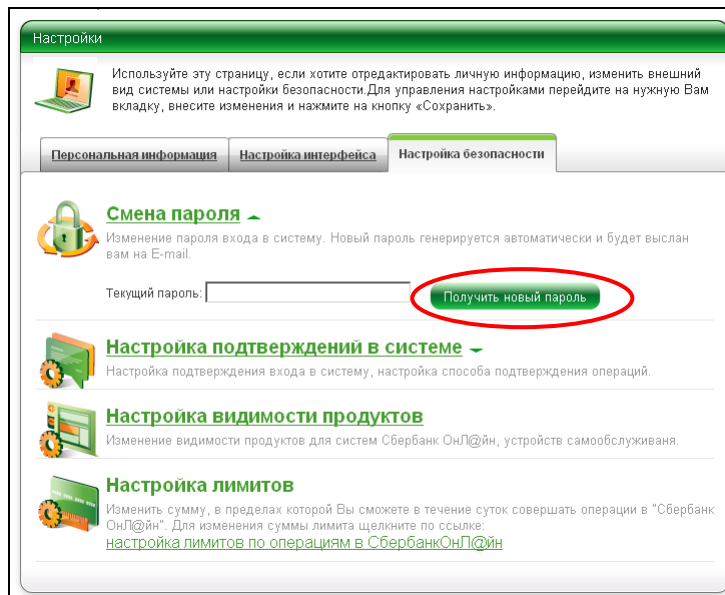


Рисунок 29. Смена пароля

Настройка подтверждений в системе

Для настройки подтверждений в системе нажмите на соответствующую ссылку. В результате, на экране отобразится список настроек по подтверждениям. Чтобы сохранить все сделанные изменения нажмите кнопку «Сохранить».

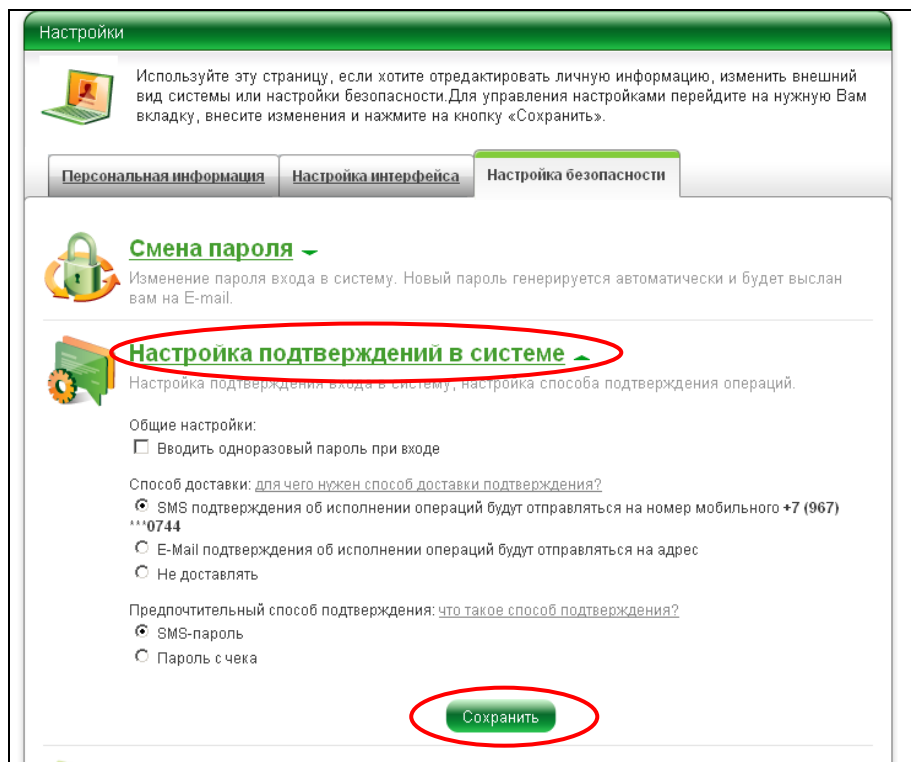


Рисунок 30. Настройка подтверждений

Настройка видимости продуктов

Для настройки видимости продуктов нажмите на соответствующую ссылку. В результате, на экране отобразится предупреждение: *Для безопасного доступа к данному пункту меню введите SMS-пароль. Для этого нажмите на кнопку «пароль по СМС».*

Кнопка «Отменить» отменяет работу с данным разделом.

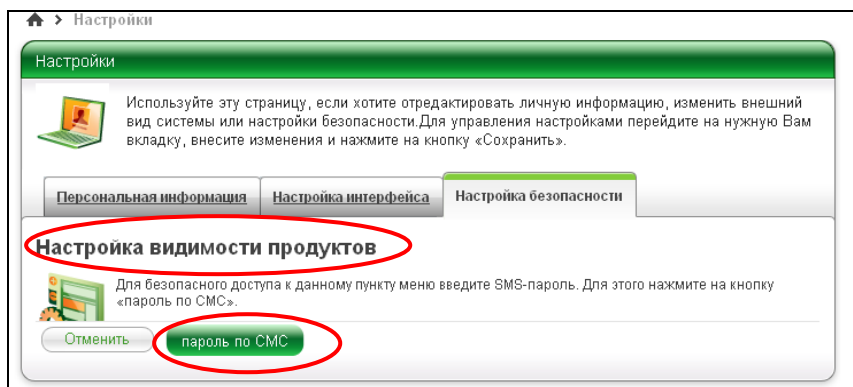


Рисунок 31. Настройка видимости продуктов

При нажатии на кнопку «Пароль по СМС» на экране появляется окно подтверждения настроек безопасности. В окне SMS-пароль введите полученный пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (для отмены нажать кнопку «Отменить»). В результате, на экране отобразится окно настроек видимости продуктов (Рисунок 33).

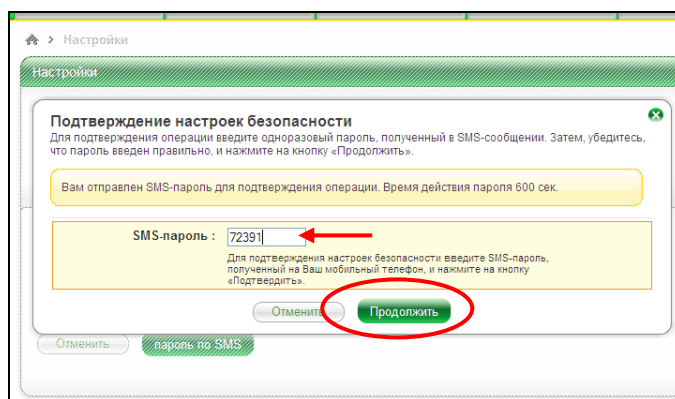


Рисунок 32. Подтверждение настроек безопасности

Для изменения настроек видимости продуктов (в системе Сбербанк ОнЛ@йн, в банкоматах и терминалах Сбербанка России) проставьте (снимите) галочки напротив необходимых продуктов.

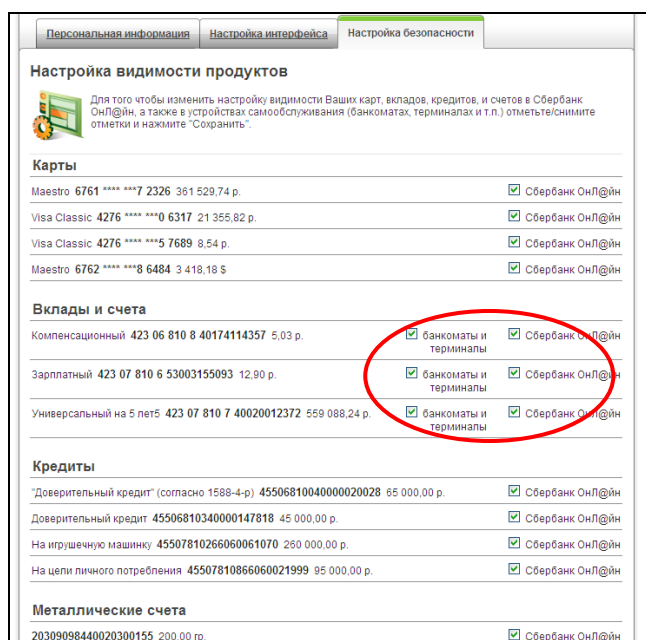


Рисунок 33. Настройка видимости продуктов

Настройка лимитов по операциям в Сбербанк ОнЛ@йн

Для настройки лимитов по операциям нажмите на соответствующую ссылку. В результате, на экране отобразится информация по установленным лимитам банка и индивидуальному лимиту (Рисунок 34).

Чтобы изменить индивидуальный лимит нажмите на ссылку «Изменить».

Чтобы сохранить внесенные изменения нажмите кнопку «Сохранить».

Кнопка «Отменить» отменяет сделанные изменения.

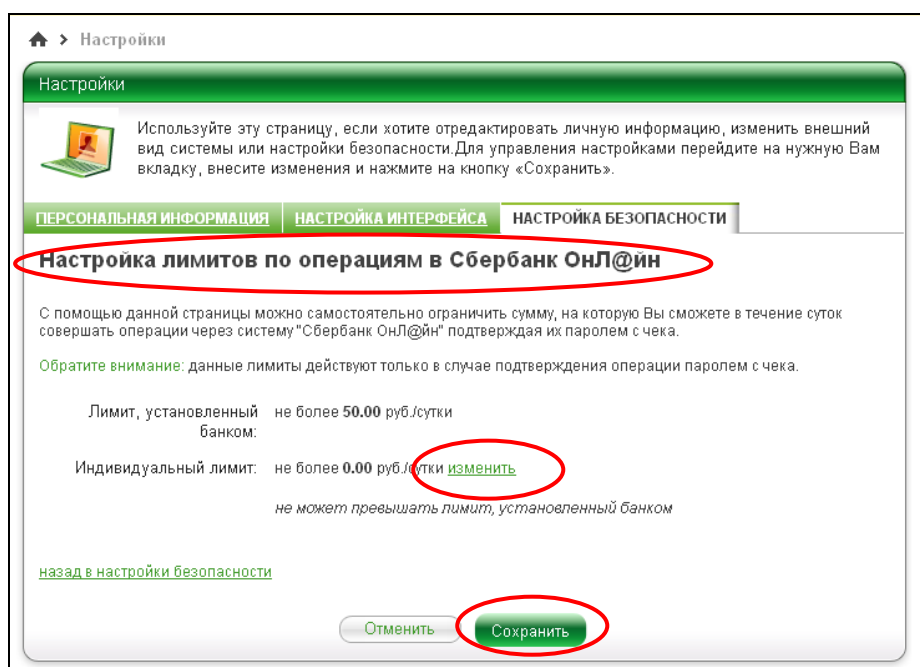


Рисунок 34. Настройка лимитов по операциям

2.3 Помощь

Для получения справки нажмите кнопку «Помощь» в верхнем правом углу экрана. В результате, отображается страница со справочным руководством по Сбербанк ОнЛ@йн (Рисунок 35).

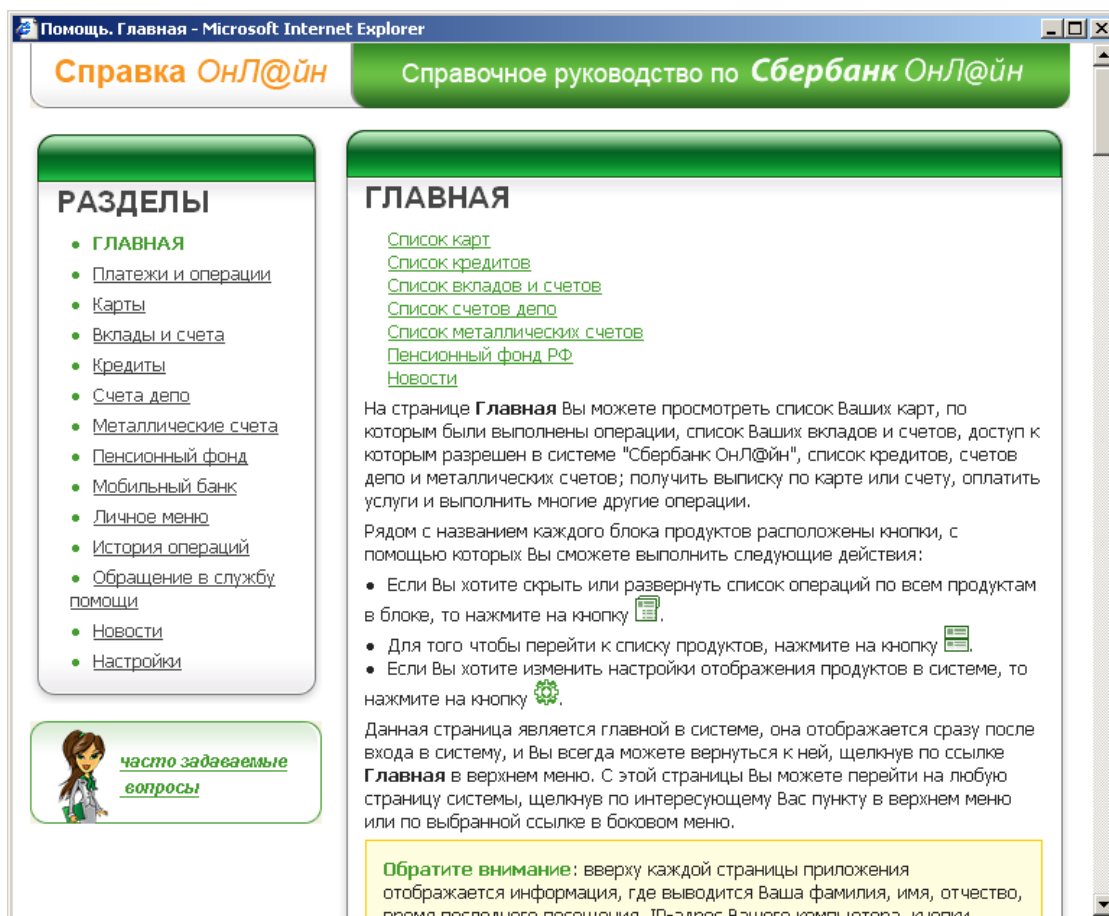


Рисунок 35. Помощь

3. Вкладка «Платежи и операции»

Для осуществления платежей и операций по счетам необходимо выбрать соответствующий пункт меню (Рисунок 36).

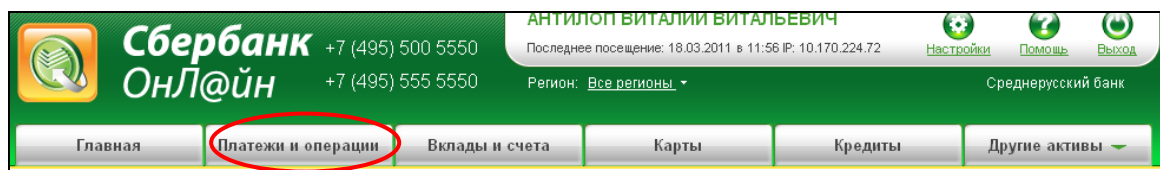


Рисунок 36. Пункт меню "Платежи и операции"

В результате, на экране отобразится страница из двух вкладок: «Все платежи и операции», «Мои шаблоны и регулярные платежи» (Рисунок 37).

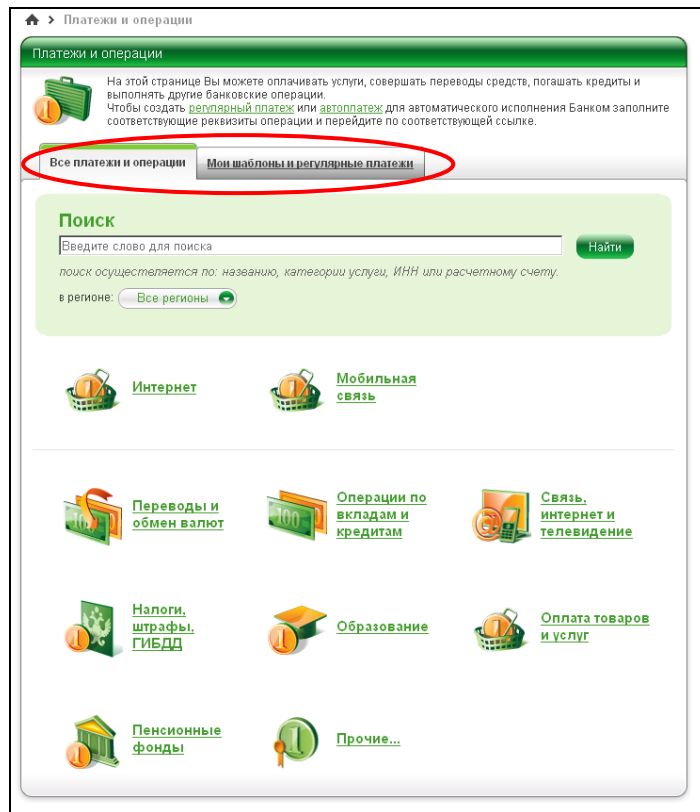


Рисунок 37. Платежи и операции

3.1 Выполнить платеж или операцию

Для осуществления платежа или операции выберите из списка, приведенного на странице, требуемый вид операции.

Для удобства над списком видов платежей и операций находится блок поиска. Для осуществления поиска того или иного вида платежа, введите слово для поиска в соответствующем поле и нажмите кнопку «Найти». В качестве дополнительного параметра поиска можно выбрать регион, по которому будет осуществляться поиск. Для этого нажмите на кнопку «Все регионы», расположенную ниже строки поиска и из появившегося списка выберите требуемый регион (Рисунок 38).



Рисунок 38. Выбрать регион для поиска

В результате, после нажатия на кнопку «Найти» ниже строки поиска отобразится результат поиска (Рисунок 39).

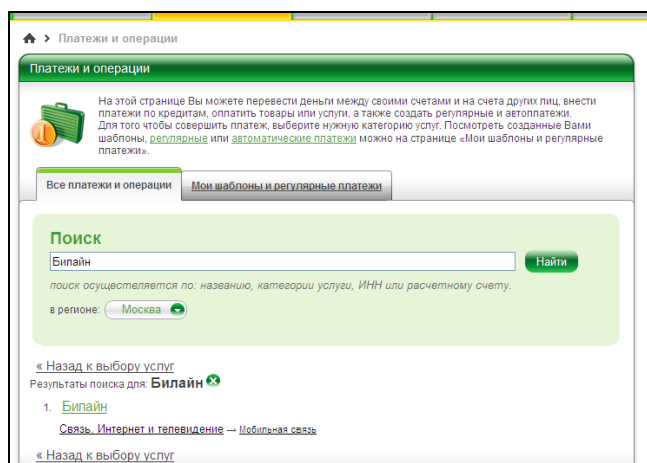


Рисунок 39. Осуществление поиска

При наведении курсора на платеж или операцию отображается подробная информация по доступным действиям для данного вида операции (Рисунок 40).

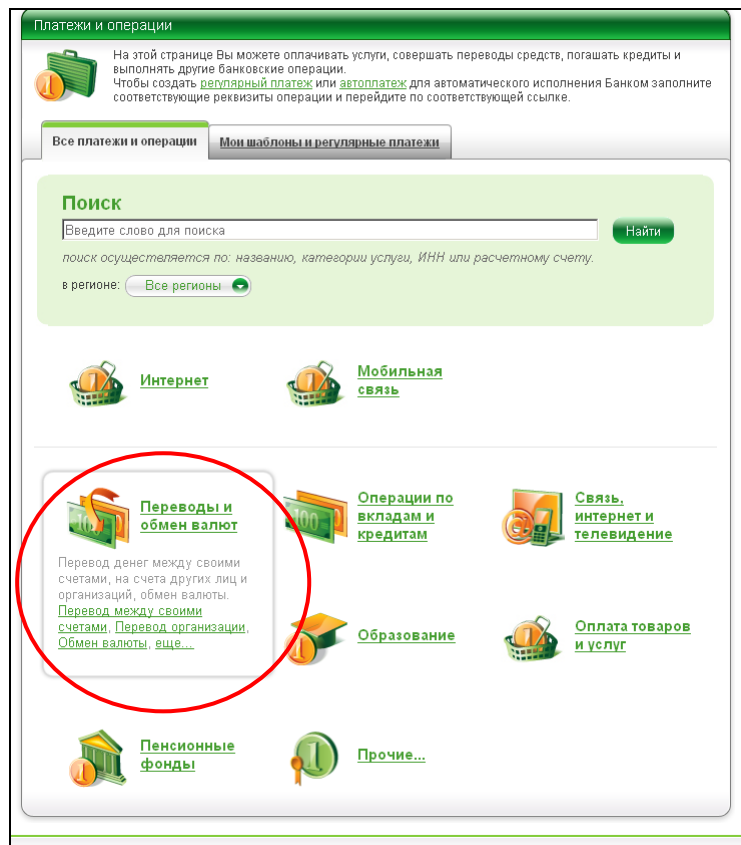


Рисунок 40. Информация по платежам

3.1.1 Переводы и обмен валют¹

Для осуществления переводов или обмена валют выберите соответствующий пункт на вкладке. В результате, на странице отобразится список с типами доступных переводов и обменов (Рисунок 41). Над списком находится окно поиска. Для осуществления поиска по типам платежей введите искомый тип в поле и нажмите на кнопку «Найти».

Также над списком и под ним располагается ссылка «Назад к выбору услуг». После нажатия на данную ссылку осуществляется переход обратно к списку платежей и операций.

¹ В качестве примера проведения операции описана операция перевода между своими счетами

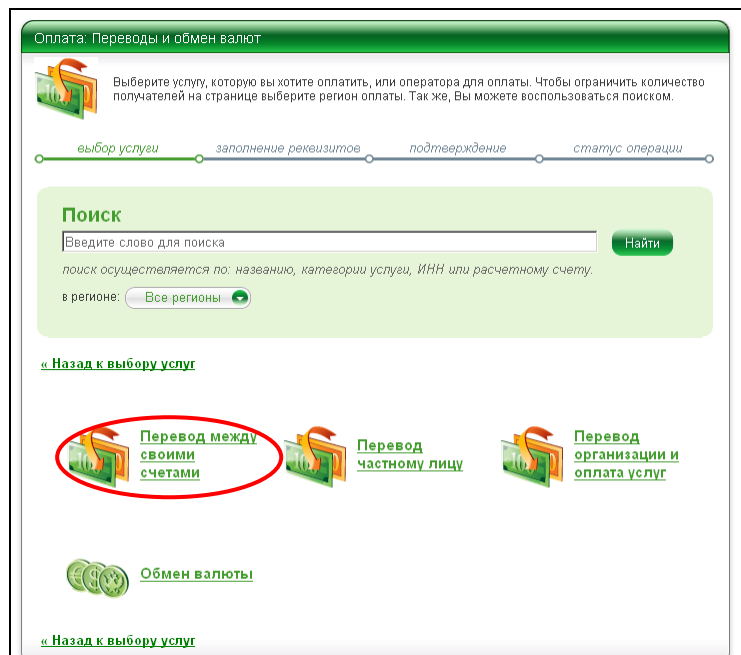


Рисунок 41. Типы переводов

Для осуществления перевода выберите соответствующий тип в списке или найдите его по поиску (в качестве примера выбран «перевод между моими счетами»). В результате, на экране отобразится экран заполнения реквизитов (Рисунок 42).

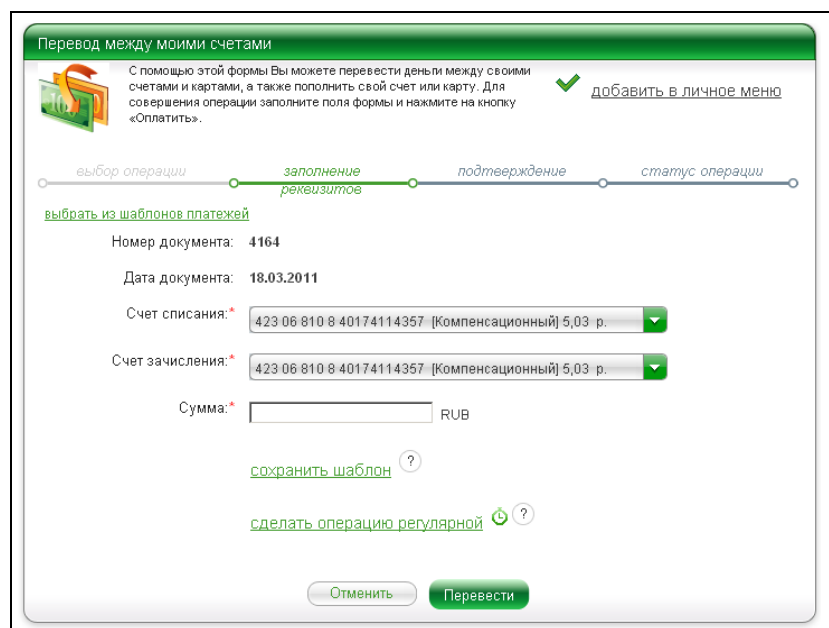



Рисунок 42. Заполнение реквизитов перевода

Далее выберите счет списания и счет зачисления. Для этого в соответствующем поле нажмите на стрелку  и в появившемся списке выберите необходимый счет нажатием левой кнопки мыши (Рисунок 43).

Платежи и операции > Перевод между моими счетами

Перевод между моими счетами

С помощью этой формы Вы можете перевести деньги между своими счетами и картами, а также пополнить свой счет или карту. Для совершения операции заполните поля формы и нажмите на кнопку «Оплатить».

добавить в личное меню

выбор операции заполнение реквизитов подтверждение статус операции

выбрать из шаблонов платежей

Номер документа: 4168

Дата документа: 18.03.2011

Счет списания:*

- 423 07 810 6 53003155093 [Зарплатный] 12,90 р.
- 423 06 810 8 40174114357 [Компенсационный] 5,03 р.
- 423 07 810 6 53003155093 [Зарплатный] 12,90 р.
- 423 07 810 7 40020012372 [Универсальный на 5 лет] 361 309,34 р.

Счет зачисления:*

- 6781 **** **7 2326 [Maestro] 361 529,74 р.
- 6762 **** **8 0004 [Maestro] 3 418,18 р.

Сумма:*

сохранить шаблон ?

сделать операцию регулярной ?

Отменить Перевести

Рисунок 43. Выбор из списка счета

Затем заполните поле суммы (Рисунок 44). Для этого щелкните левой кнопкой мыши на данном поле и введите необходимую сумму (валюта перевода указана справа от поля).

Платежи и операции > Перевод между моими счетами

Перевод между моими счетами

С помощью этой формы Вы можете перевести деньги между своими счетами и картами, а также пополнить свой счет или карту. Для совершения операции заполните поля формы и нажмите на кнопку «Оплатить».

добавить в личное меню

выбор операции заполнение реквизитов подтверждение статус операции

выбрать из шаблонов платежей

Номер документа: 4164

Дата документа: 18.03.2011

Счет списания:*

423 06 810 8 40174114357 [Компенсационный] 5,03 р.

Счет зачисления:*

423 06 810 8 40174114357 [Компенсационный] 5,03 р.

Сумма:*

2 RUB

Введите сумму, которую необходимо перевести

сохранить шаблон ?

сделать операцию регулярной ?

Отменить Перевести

Рисунок 44. Заполнение поля суммы

Над кнопками «Отменить» и «Перевести» находится ссылка «Сделать операцию регулярной» (описано в п. **Создание регулярных операций**) и ссылка «Сохранить шаблон» (описано в п. **Сохранение шаблона операции**).

Над формой находится кнопка «Добавить в избранное». Принцип работы описан в п. **Добавить в избранное**.

Для осуществления перевода нажмите кнопку «Перевести». Кнопка «Отменить» отменяет перевод и возвращает на страницу списков платежей.

В случае если какое-либо поле было заполнено неверно, при нажатии на кнопку «Перевести» вверху экрана отобразится сообщение «Внимание! <текст ошибки>». Поле, в котором была допущена ошибка, будет подсвечено.

Платежи и операции > Перевод между моими счетами

Внимание!
Вы указали один и тот же номер счета (карты) для списания и зачисления средств. Пожалуйста, проверьте номер счета списания и номер счета зачисления. Они должны быть различны.

Перевод между моими счетами

С помощью этой формы Вы можете перевести деньги между своими счетами и картами, а также пополнить свой счет или карту. Для совершения операции заполните поля формы и нажмите на кнопку «Оплатить».

добавить в личное меню

выбор операции заполнение реквизитов подтверждение статус операции

выбрать из шаблонов платежей

Номер документа: 4164
Дата документа: 18.03.2011

Счет списания: 423 07 810 6 53003155093 [Зарплатный] 12,90 р.
Счет зачисления: 423 06 810 8 40174114357 [Компенсационный] 5,03 р.

Рисунок 45. Ошибка перевода

Если все поля заполнены корректно, при нажатии на кнопку «Перевести» отобразится страница подтверждения перевода (Рисунок 46).

Платежи и операции > Перевод между моими счетами

ПЕРЕВОД МЕЖДУ МОИМИ СЧЕТАМИ

выбор операции заполнение реквизитов подтверждение статус операции

Номер документа: 4164
Дата документа: 18.03.2011
Счет списания: 423 07 810 6 53003155093 [Зарплатный] RUB
Счет зачисления: 423 06 810 8 40174114357 [Компенсационный] RUB
Сумма: 2,00 RUB
Статус документа: Введен

« редактировать Отменить **Подтвердить**

Рисунок 46. Подтверждение перевода

При наведении курсора мыши на статус документа на экране появляется окно с расширенным значением статуса (Рисунок 47).

Сумма: 2,00 RUB

Статус документа: **Введен**
Вы сохранили, но еще не подтвердили платеж.

« редактировать Отменить Подтвердить

Рисунок 47. Статус документа

При нажатии кнопки «Редактировать», расположенной внизу формы, отобразится предыдущая страница, где можно внести изменения во введенные данные.

Кнопка «Отменить» отменяет перевод. В результате, отобразится страница со списком платежей и операций.

После нажатия на кнопку «Подтвердить» отобразится страница статуса операции (Рисунок 48).

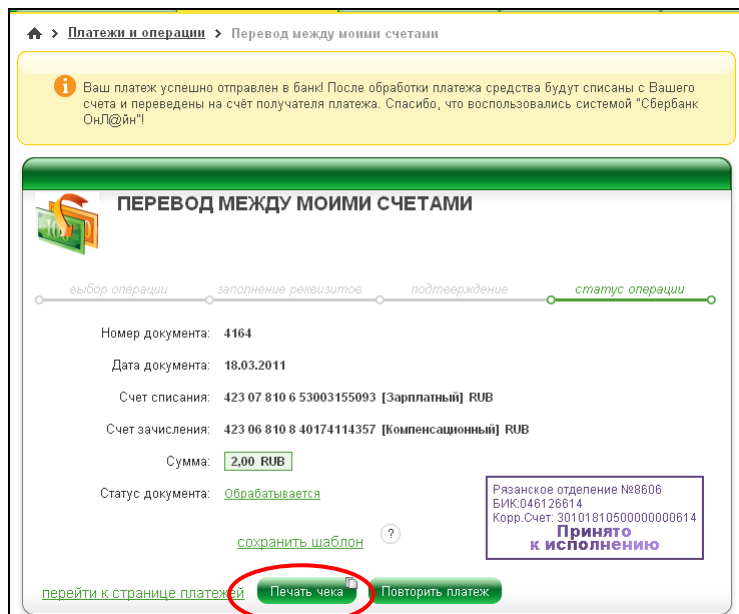
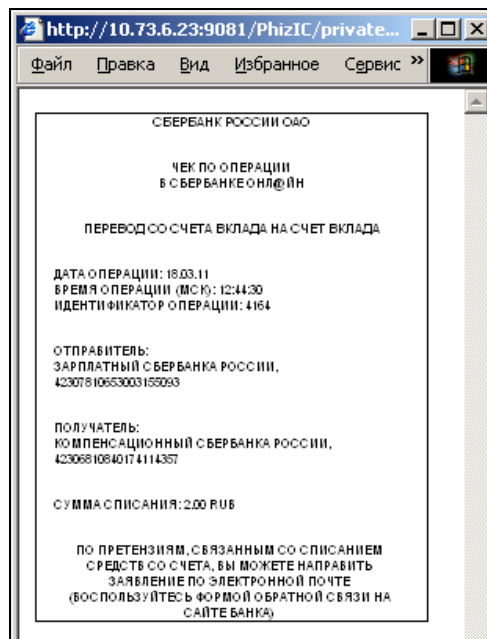


Рисунок 48. Статус операции

Для печати чека нажмите соответствующую кнопку. В результате, на экране отобразится окно с информацией по операции, а также стандартное окно печати документа (Рисунок 49). Дальнейшая печать осуществляется стандартными средствами операционной системы.



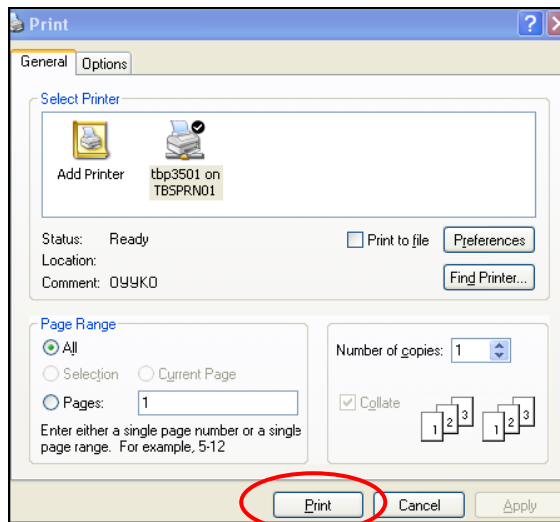


Рисунок 49. Печать чека

Для повтора платежа нажмите кнопку «Повторить платеж». В результате, отобразится страница заполнения реквизитов перевода (при этом поля по умолчанию заполнены значениями, введенными при проведении предыдущего платежа, но являются редактируемыми).

При нажатии на ссылку «Перейти к странице платежей» на экране отобразится страница со списком видов платежей.

3.1.2 Создание регулярных операций

Для того чтобы создать регулярные операции на странице платежей и операций выберите необходимый тип операции, заполните реквизиты операции (Рисунок 50) и нажмите на ссылку «Сделать операцию регулярной».

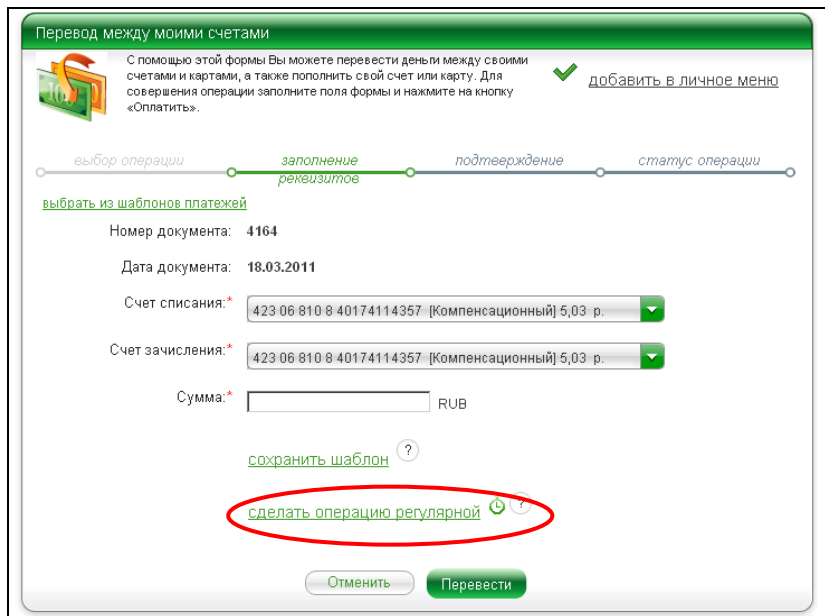


Рисунок 50. Сделать операцию регулярной

В результате, на экране отобразится страница регулярного платежа (Рисунок 51).

Платежи и операции > Регулярный платеж «Перевод между моих счетов»

РЕГУЛЯРНЫЙ ПЛАТЕЖ

Используйте эту страницу, если Вы часто совершаете один и тот же платеж. Для создания регулярного платежа заполните его параметры и нажмите на кнопку «Сохранить». После рассмотрения Банком данного платежа операция будет выполняться автоматически в соответствии с заданными параметрами. Также Вы можете оформить регулярный платеж в любом отделении Сбербанка России.

выбор операции **заполнение заявки** подтверждение статус операции

Номер документа: 4167
 Дата документа: 18.03.2011
 Счет списания: 423 07 810 6 53003155093 [Зарплатный] RUB
 Счет зачисления: 423 06 810 8 40174114357 [Компенсационный] RUB
 Сумма: 1.00 RUB

Параметры регулярного платежа

Дата окончания:*

Повторяется:*

Число месяца:*

Выполняется:*

Сводка:
 Ближайший платеж:
[изменить сумму платежа](#)

Рисунок 51. Регулярный платеж

Заполните параметры регулярного платежа (дату окончания, регулярность повторения, число месяца, приоритет выполнения).

Для изменения суммы регулярного платежа нажмите на ссылку «Изменить сумму платежа». В результате, поле «Сумма» станет редактируемым и переместится в конец формы (Рисунок 52).

Платежи и операции > Регулярный платеж «Перевод между моих счетов»

РЕГУЛЯРНЫЙ ПЛАТЕЖ

Используйте эту страницу, если Вы часто совершаете один и тот же платеж. Для создания регулярного платежа заполните его параметры и нажмите на кнопку «Сохранить». После рассмотрения Банком данного платежа операция будет выполняться автоматически в соответствии с заданными параметрами. Также Вы можете оформить регулярный платеж в любом отделении Сбербанка России.

выбор операции **заполнение заявки** подтверждение статус операции

Номер документа: 4168
 Дата документа: 18.03.2011
 Счет списания: 423 07 810 6 53003155093 [Зарплатный] RUB
 Счет зачисления: 423 06 810 8 40174114357 [Компенсационный] RUB

Параметры регулярного платежа

Дата окончания:*

Повторяется:*

Число месяца:*

Выполняется:*

Сводка:
 Ближайший платеж:
Расчет суммы платежа

Тип суммы:*

Сумма:* RUB

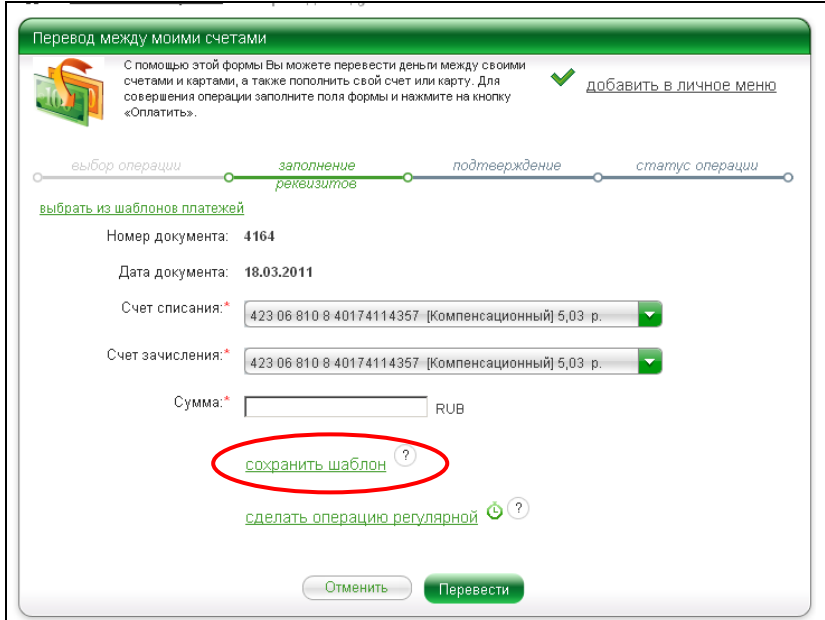
Рисунок 52. Изменений суммы регулярного платежа

Кнопка «Отменить» отменяет создание регулярного платежа и возвращает на страницу списков платежей.

Для того чтобы продолжить создание регулярного платежа, нажмите кнопку «Сохранить». Далее подтвердите операцию, в результате чего отобразится страница статуса проведенной операции.

Сохранение шаблона операции

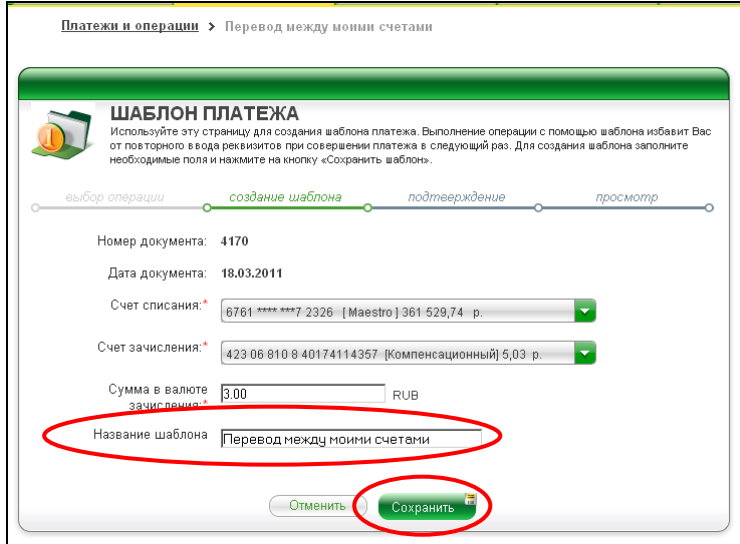
Для того чтобы сохранить шаблон операции на странице платежей и операций выберите необходимый тип операции, заполните реквизиты операции (Рисунок 53) и нажмите на ссылку «Сохранить шаблон».



The screenshot shows a web form titled "Перевод между моими счетами" (Transfer between my accounts). It includes a progress bar with four stages: "выбор операции" (operation selection), "заполнение реквизитов" (filling in details), "подтверждение" (confirmation), and "статус операции" (operation status). The "заполнение реквизитов" stage is active. The form contains the following fields: "Номер документа: 4164", "Дата документа: 18.03.2011", "Счет списания" (423 06 810 8 40174114357), "Счет зачисления" (423 06 810 8 40174114357), and "Сумма" (empty). A green button labeled "сохранить шаблон" with a question mark icon is circled in red. Other buttons include "Отменить" and "Перевести".

Рисунок 53. Создание шаблона

В результате, на экране отобразится страница шаблона платежа (Рисунок 54).



The screenshot shows a web form titled "ШАБЛОН ПЛАТЕЖА" (Payment Template). It includes a progress bar with four stages: "выбор операции" (operation selection), "создание шаблона" (template creation), "подтверждение" (confirmation), and "просмотр" (view). The "создание шаблона" stage is active. The form contains the following fields: "Номер документа: 4170", "Дата документа: 18.03.2011", "Счет списания" (6761 **** * 2326), "Счет зачисления" (423 06 810 8 40174114357), "Сумма в валюте зачисления" (3.00), and "Название шаблона" (Перевод между моими счетами). A green button labeled "Сохранить" with a question mark icon is circled in red. Other buttons include "Отменить".

Рисунок 54. Шаблон платежа

В соответствующем поле введите название шаблона платежа (так как он будет отображаться в списке шаблонов платежей).

Кнопка «Отменить» отменяет создание шаблона по данному платежу.

Для того чтобы сохранить шаблон платежа нажмите кнопку «Сохранить». В результате, на экране отобразится страница подтверждения сохранения шаблона (Рисунок 55).

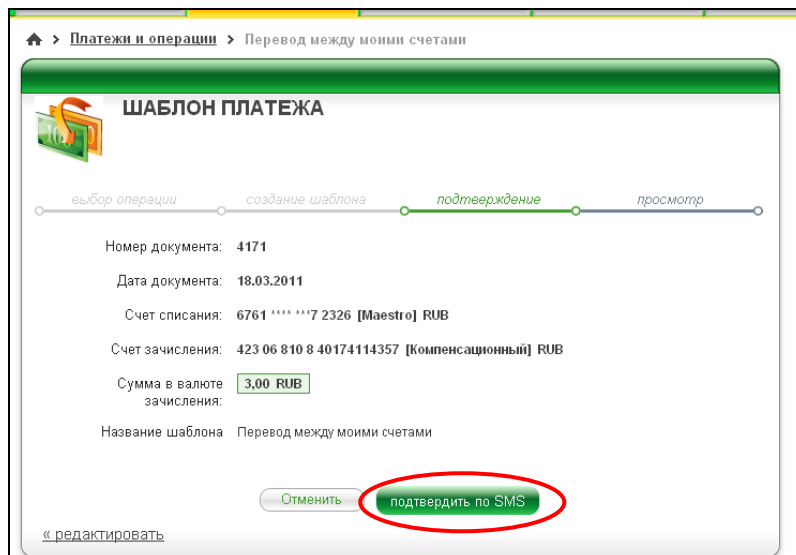


Рисунок 55. Подтверждение создания шаблона платежа

Для отмены нажмите кнопку «Отменить». Чтобы изменить введенные данные, нажмите на ссылку «Редактировать» (в результате, отобразится предыдущая страница создания шаблона).

Для подтверждения создания шаблона нажмите на кнопку «Подтвердить по SMS». В результате, на экране отобразится страница просмотра результата создания шаблона.

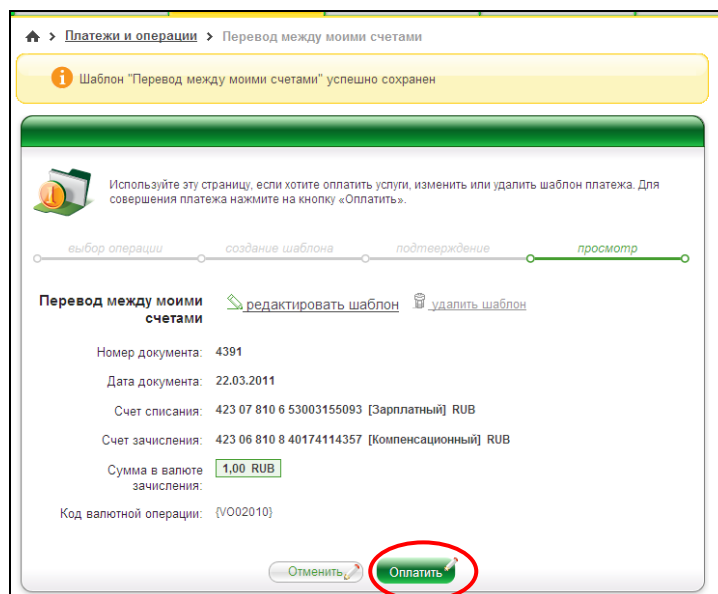


Рисунок 56. Просмотр создания шаблона

При нажатии на кнопку «Отменить» оплата по шаблону отменяется. Чтобы произвести оплату по шаблону нажмите кнопку «Оплатить».

Добавить в избранное

Для того чтобы добавить операцию в избранное на странице платежей и операций выберите необходимый тип операции, заполните реквизиты операции (Рисунок 42) и нажмите на кнопку «Добавить в избранное». В результате, на экране отобразится окно с подтверждением добавления в избранное (Рисунок 57). Кнопка «ОК» добавляет операцию в избранное. Кнопка «Отменить» отменяет добавление.

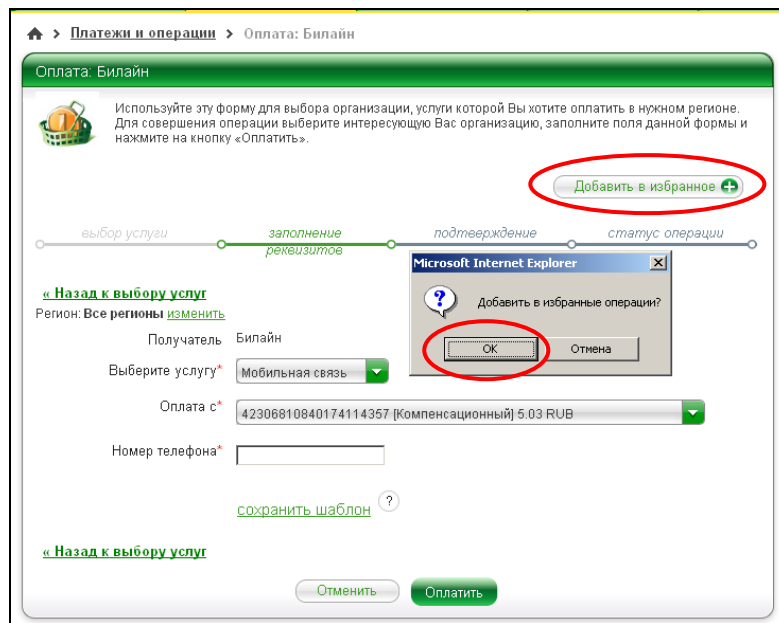


Рисунок 57. Добавление в избранное

3.1.3 Оплата мобильной связи²

Для осуществления оплаты мобильной связи выберите данный тип из списка операций. В результате, на экране отобразится список мобильных операторов (Рисунок 58).

Над списком находится блок поиска. Для осуществления поиска необходимо введите слово для поиска в соответствующей строке и нажмите кнопку «Найти».

Также над списком и под ним располагается ссылка «Назад к выбору услуг». При нажатии на данную ссылку осуществляется переход обратно к списку платежей и операций.

² Описание платежа приведена в качестве примера

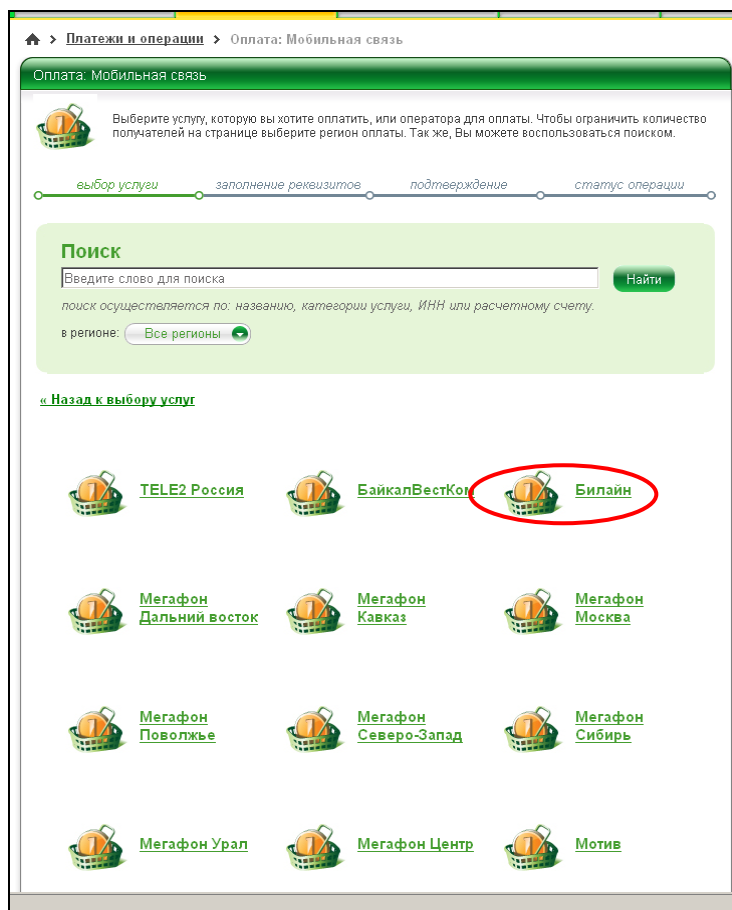


Рисунок 58. Оплата мобильной связи

Далее для осуществления оплаты мобильной связи выберите поставщика услуги из списка. В результате, на экране отобразится форма заполнения реквизитов оплаты (Рисунок 59).

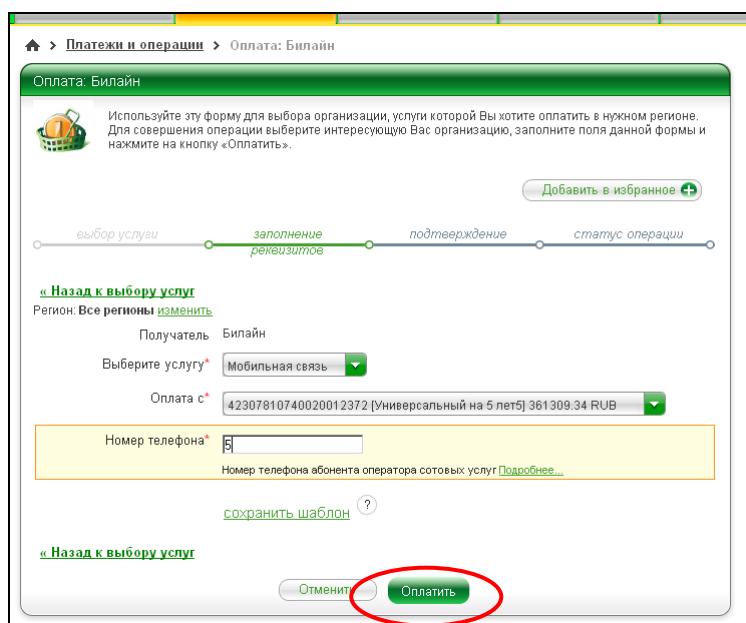


Рисунок 59. Оплата мобильной связи. Заполнение реквизитов

Выберите услугу из списка, выберите счет, с которого будут списаны средства, введите номер телефона. Под полем «Номер телефона» находится ссылка «Подробнее...». При нажатии на данную ссылку на экране появляется подсказка по форме заполнения номера телефона (Рисунок 60). При нажатии на ссылку «Скрыть» подсказка скрывается.

Рисунок 60. Оплата мобильной связи. Заполнение реквизитов (2)

Чтобы изменить услугу необходимо нажать ссылку «Назад к выбору услуг». В результате, на экране отобразится страница выбора операций.

Кнопка «Отменить» отменяет операцию.

Чтобы продолжить операцию, нажмите кнопку «Оплатить». В случае, если какие-либо поля были заполнены неверно, над формой появится предупреждение: «Внимание! <текст ошибки>». Поле с ошибкой будет подсвечено.

Рисунок 61. Оплата мобильной связи. Ошибка

Если все поля заполнены верно, после нажатия на кнопку «Оплатить» на экране отобразится страница подтверждения оплаты (Рисунок 62).

Рисунок 62. Оплата мобильной связи. Подтверждение оплаты

Для того чтобы изменить данные нажмите на ссылку «Редактировать». Кнопка «Отменить» отменяет оплату услуги.

Для того чтобы подтвердить оплату нажмите на кнопку «подтвердить по SMS» или на кнопку «Подтвердить чеком» (на выбор пользователя).

Если вы нажали кнопку «Подтвердить по SMS» на экране отобразится окно, где необходимо ввести полученный SMS-пароль.

Кнопка «Отменить» или «X» (в верхнем правом углу) отменяют подтверждение. В результате окно закрывается.

Чтобы подтвердить оплату введите полученный sms-пароль и нажмите кнопку «Подтвердить».

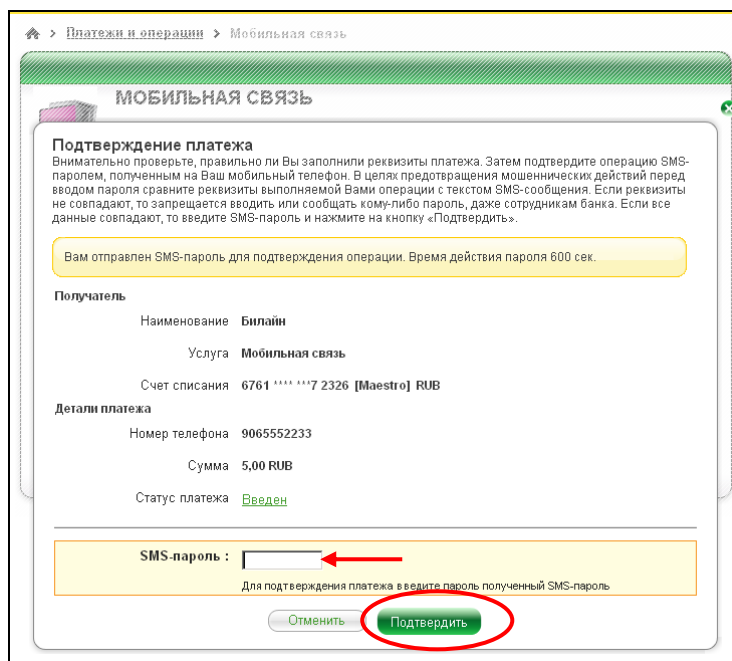


Рисунок 63. Оплата мобильной связи. Подтверждение по SMS

В результате, на экране отобразится окно статуса операции (Рисунок 64).

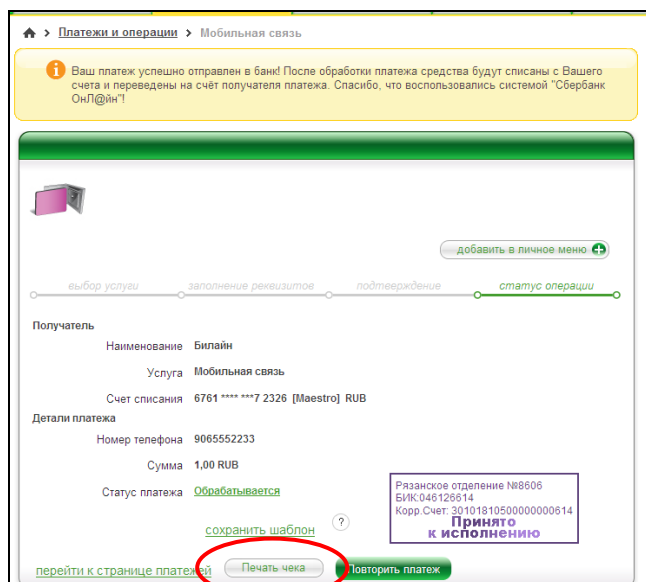


Рисунок 64. Оплата мобильной связи. Статус операции

Чтобы распечатать чек по операции, нажмите на кнопку «печать чека». На экране отобразится окно с распечатанным чеком, а также стандартное окно печати (Рисунок 65). Дальнейшая печать осуществляется стандартными средствами операционной системы.

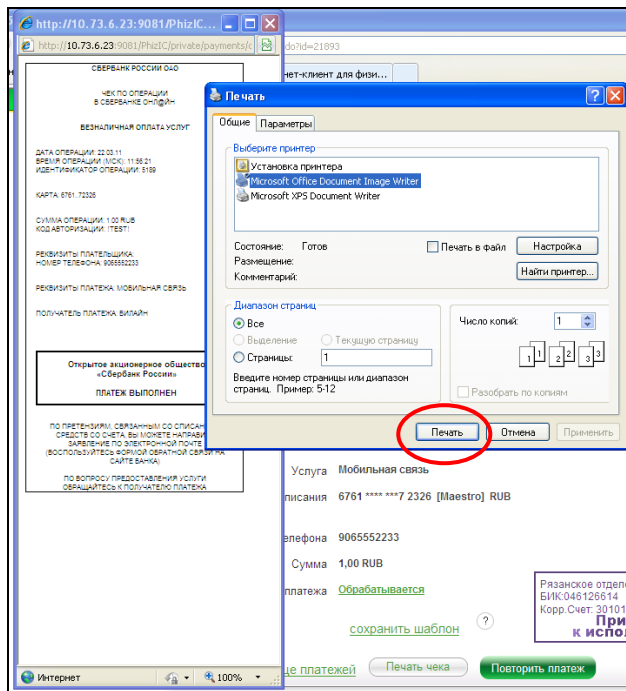


Рисунок 65. Печать чека по операции оплаты мобильной связи

Если вы нажали кнопку «Подтвердить чеком» на экране отобразится окно подтверждения платежа, где необходимо ввести пароль с чека (Рисунок 66). Под полем «Пароль с чека» указано, какой номер пароля с какого чека должен быть введен.

Кнопка «Отменить» или «X» (в верхнем правом углу) отменяют подтверждение. В результате, окно закрывается.

Чтобы подтвердить оплату нажмите кнопку «Подтвердить».

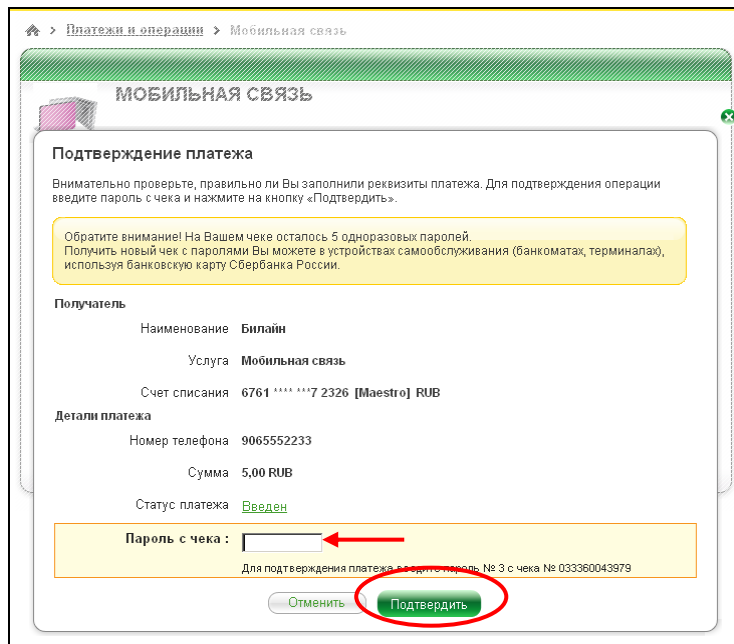


Рисунок 66. Оплата мобильной связи. Подтверждение чеком

3.2 Операции по шаблонам

Для осуществления операции по шаблону перейдите на вкладку «Мои шаблоны и регулярные платежи», где находится список всех регулярных платежей и шаблонов платежей (Рисунок 67).

При нажатии на кнопку «Настроить» открывается страница настроек пользователя – см. п. **Настройка**.

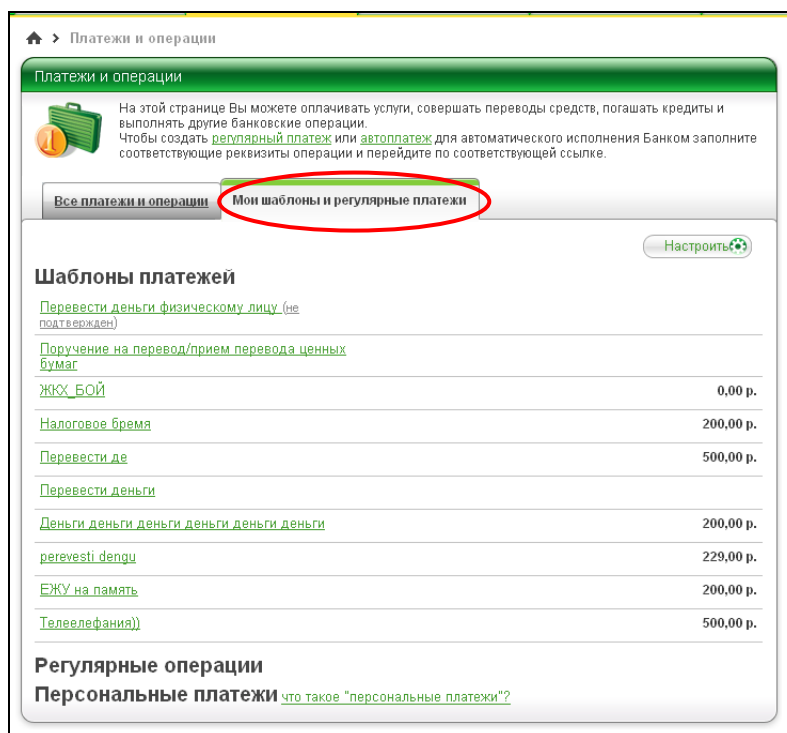


Рисунок 67. Мои шаблоны и регулярные платежи

Нажмите правой кнопкой мыши на выбранном в списке шаблоне или регулярной операции. В результате, на экране отобразится окно оплаты операции (Рисунок 68). Нажмите кнопку «Оплатить».

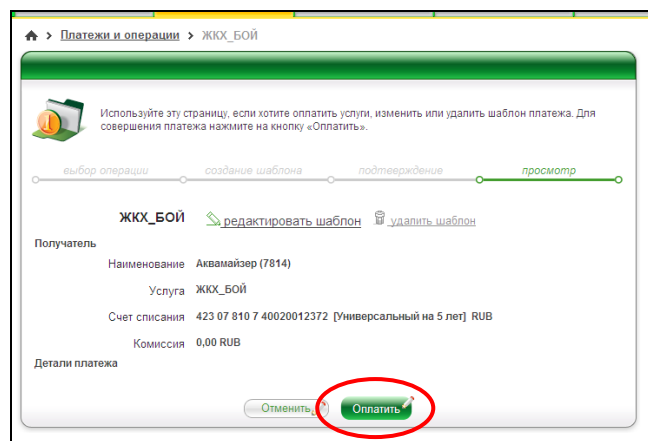


Рисунок 68. Оплатить по шаблону

4. Вклады и счета

4.1 Описание работы

Для управления вкладами и счетами нажмите на пункт меню «Вклады и счета». В результате, на странице отобразится страница со списком всех вкладов и счетов пользователя (Рисунок 69).

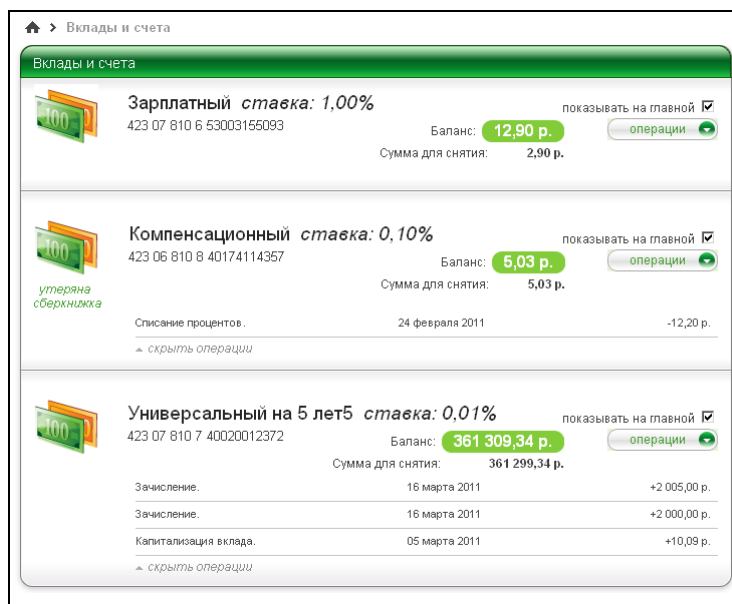


Рисунок 69. Вклады и счета

Каждый вклад или счет Вы можете отображать на главной странице. Для этого справа от названия вклада (счета) проставьте галочку «Показывать на главной». Чтобы вклад (счет) не показывать на главной странице, данную галочку необходимо снять.

Чтобы отобразить операции по счету, нажмите на ссылку «Показать операции». Чтобы скрыть – нажмите на ссылку «Скрыть операции» (Рисунок 70).

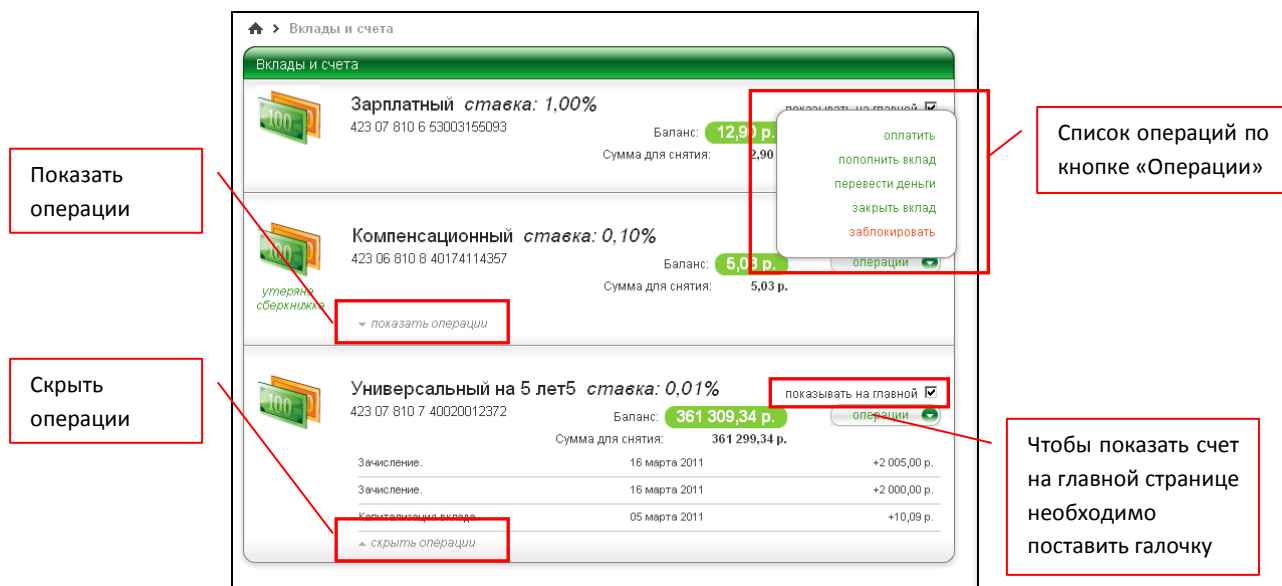


Рисунок 70. Вклады и счета (2)

Справа для каждого вклада (счета) находится кнопка «Операции». При нажатии на данную кнопку на экране появляется список доступных операций для данного вклада или счета (Рисунок 70).

Для осуществления операции по вкладу (счету) нажмите на кнопку «Операции» для выбранного вклада (счета) и нажмите на необходимую операцию в появившемся списке.

4.2 Оплата по счету (вкладу)

Для проведения оплаты по счету (вкладу) нажмите кнопку «Оплатить» (в списке операций), и на экране отобразится страница платежей и операций (Рисунок 71). Выберите

необходимый тип платежа, заполните реквизиты, подтвердите платеж (описано в п. **Выполнить платеж или операцию**).

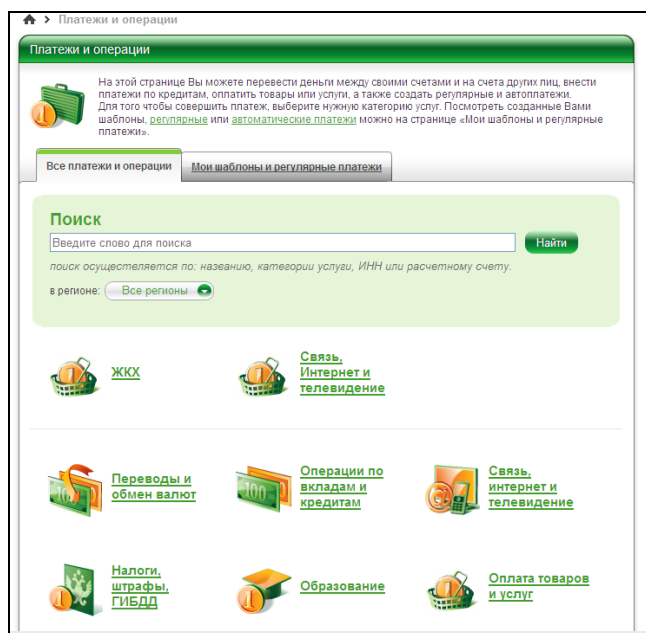


Рисунок 71. Вклады и Счета. Оплатить

4.3 Пополнить вклад

Для пополнения вклада нажмите кнопку «Пополнить вклад» в списке операций. На экране отобразится страница перевода между счетами (Рисунок 72). Заполните реквизиты операции, подтвердите платеж.

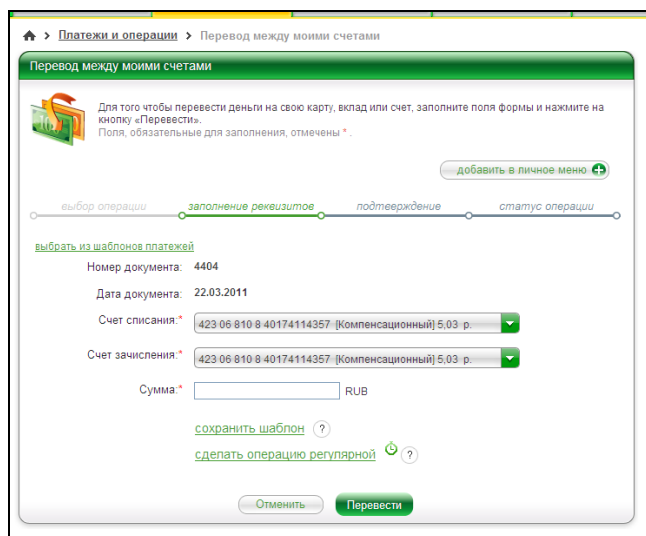


Рисунок 72. Вклады и счета. Пополнить вклад

4.4 Перевод денег

Для перевода денег нажмите кнопку «Перевести деньги», и на экране отобразится страница перевода физическому лицу (Рисунок 73). Заполните реквизиты, подтвердите платеж.

Платежи и операции > Перевести деньги физическому лицу

Перевести деньги физическому лицу

На данной странице Вы можете перевести деньги частному лицу, у которого открыт счет или карта в Сбербанке или другом российском банке. Для этого заполните поля формы и нажмите на кнопку «Перевести».

Поля, обязательные для заполнения, отмечены *

добавить в личное меню +

выбор получателя **заполнение реквизитов** подтверждение статус операции

Номер документа: 2112
Дата документа: 22.03.2011

Получатель [выбрать из шаблонов платежей](#)

Счет получателя*

Номер карты получателя*

Перевод

Счет списания*

Сумма* RUB

Код валютной операции* [выбрать из справочника](#)

[сохранить шаблон](#) ?

[сделать операцию регулярной](#) ?

Рисунок 73. Вклады и счета. Перевести деньги

4.5 Заблокировать счет (вклад)

Для блокировки счета (вклада) нажмите на кнопку «Заблокировать». На экране отобразится страница блокировки (Рисунок 74). Заполните реквизиты, подтвердите операцию.

Платежи и операции > Заявить об утере сберегательной книжки

Заявить об утере сберегательной книжки

На основании этого заявления будут приостановлены наличные расходные операции по счету. Проведение операций по данному счету через Сбербанк ОнЛ@йн по-прежнему будет доступно. Для получения дубликата сберкнижки или для закрытия счета Вам необходимо явиться в учреждение Сбербанка России, где открыт счет.

выбор операции **заполнение заявки** подтверждение статус операции

По вкладу(счету)*:

Выдать дубликат сберегательной книжки

Расторгнуть договор (сумму вклада выдать наличными)

Рисунок 74. Вклады и счета. Заблокировать

5. Карты

5.1 Описание работы

Для управления картами выберите пункт меню «Карты». В результате, на странице отобразится страница со списком всех Ваших карт (Рисунок 75).

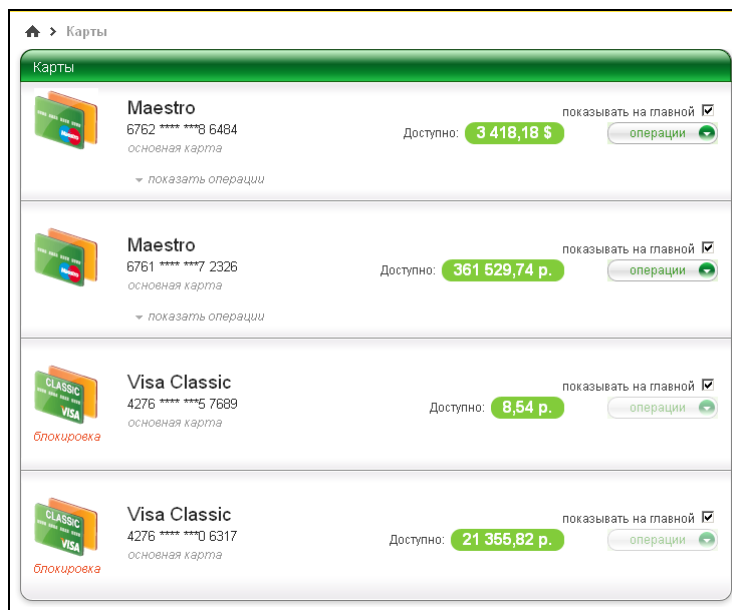


Рисунок 75. Карты

Каждую карту можно отображать на главной странице. Для этого справа от названия карты проставьте галочку «Показывать на главной». Чтобы карту не показывать на главной странице, данную галочку необходимо снять.

Чтобы отобразить операции по карте, нажмите на ссылку «Показать операции». Чтобы скрыть – нажмите на ссылку «Скрыть операции» (Рисунок 76).

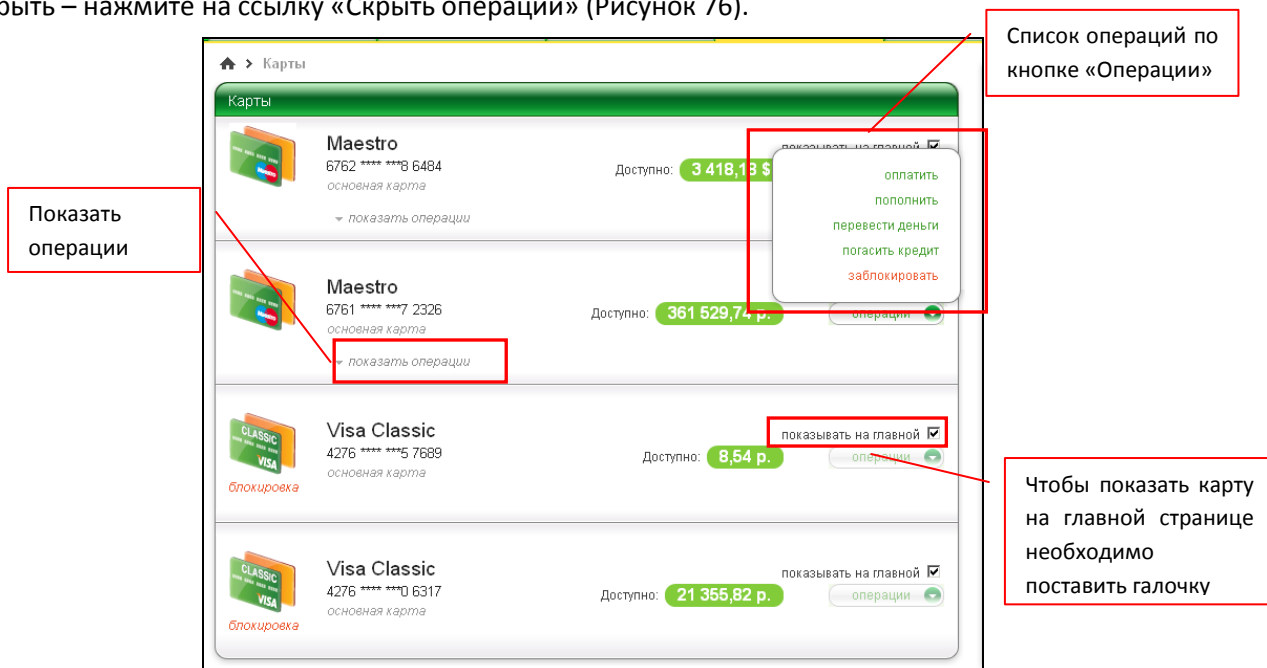


Рисунок 76. Карты (2)

Справа для каждой карты находится кнопка «Операции». При нажатии на данную кнопку на экране появляется список доступных операций для данной карты (Рисунок 76).

При нажатии на ту или иную операции открывается соответствующая страница платежей и операций (аналогично вкладам и счетам).

6. Кредиты³

6.1 Описание работы

Для управления кредитами нажмите на пункт меню «Кредиты». На экране отобразится страница со списком всех Ваших кредитов (Рисунок 77).

Каждый кредит можно отображать на главной странице. Для этого справа от названия кредита необходимо проставьте галочку «Показывать на главной». Чтобы кредит не показывать на главной странице, данную галочку необходимо снять.

Чтобы отобразить операции по кредиту, необходимо нажмите на ссылку «Показать операции». Чтобы скрыть – нажмите на ссылку «Скрыть операции».

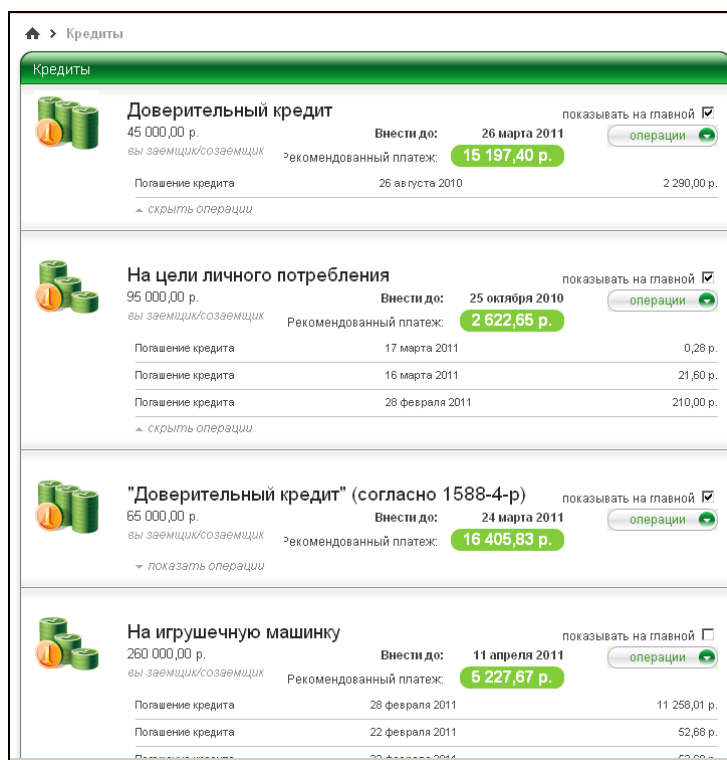
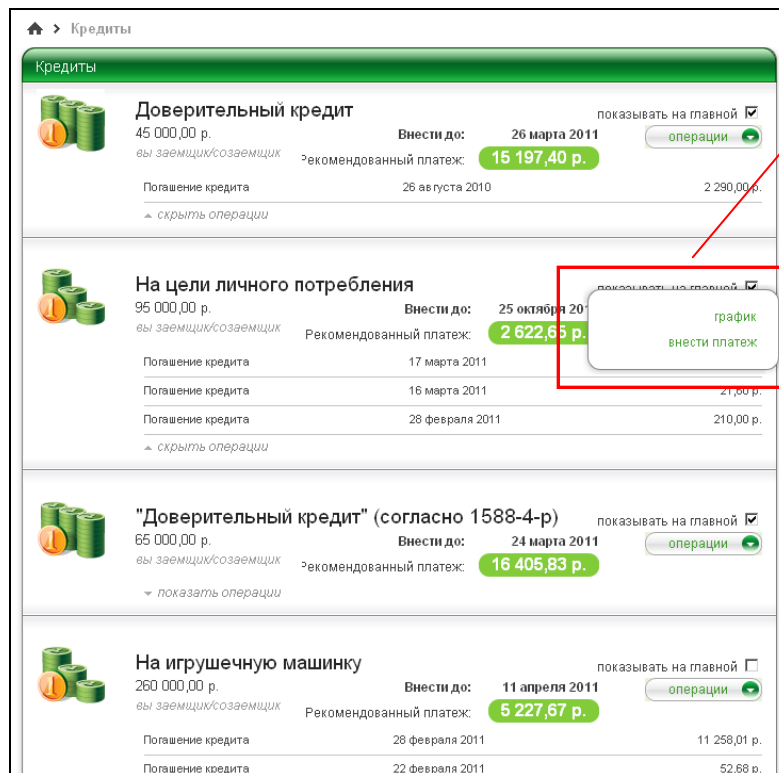


Рисунок 77. Кредиты

Справа для каждого кредита находится кнопка «Операции». После нажатия на данную кнопку на экране появляется список доступных операций для данного кредита (Рисунок 78).

³ Внимание! Данная вкладка доступна только для клиентов, подключивших Сбербанк ОнЛ@йн в подразделении Банка.



Список операций по кнопке «Операции»

Рисунок 78. Кредиты (2)

6.2 Операция «График»

Для того чтобы просмотреть график платежей по кредиту, нажмите на кнопку «Операции» для нужного кредита и выберите из появившегося списка пункт «График». В результате, на странице отобразится информация по кредиту, состоящая из двух вкладок: «Детальная информация» и «График платежей» (Рисунок 79).

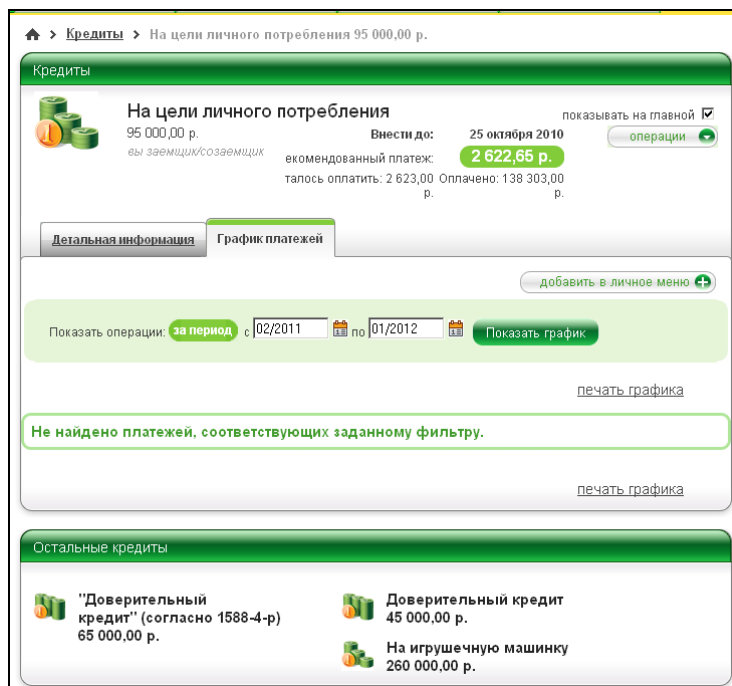


Рисунок 79. График платежей

Над графиком платежей находится кнопка «Добавить в личное меню». При нажатии на данную кнопку график платежей для выбранного кредита будет добавлен в личное меню.

6.2.1 График платежей

Для того чтобы просмотреть график платежей за определенный интервал дат, заполните поля «с...» и «по...» (Рисунок 80). Для этого нажмите на значок календаря (расположенный справа от поля) и выберите требуемую дату (перемещение между месяцами осуществляется посредством нажатия стрелок «вперед/назад»; кнопка «отмена» закрывает календарь).

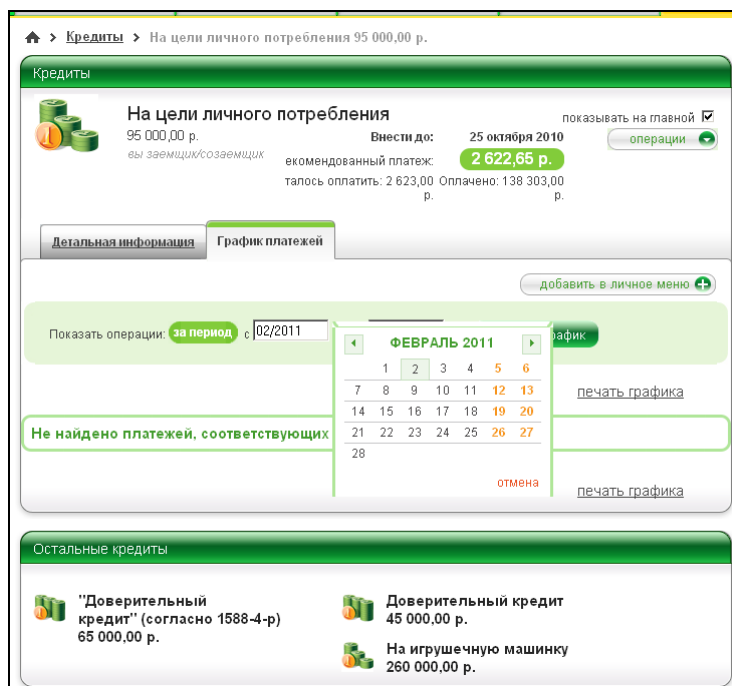


Рисунок 80. График платежей. Выбор периода

После выбора дат интервала нажмите кнопку «Показать график». В результате, на странице отобразится информация по графику платежей для выбранного кредита (Рисунок 81).

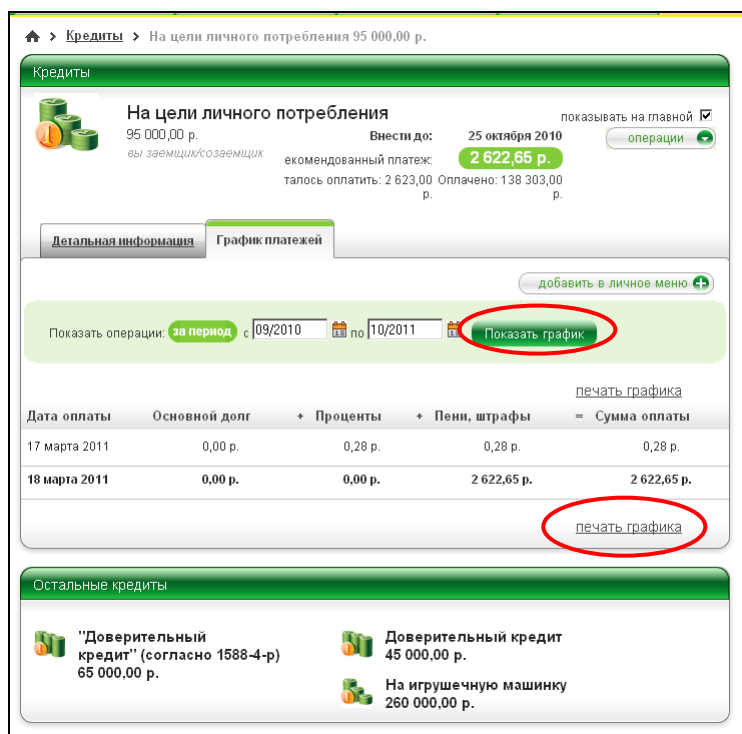


Рисунок 81. Показать график платежей

Для печати графика платежей нажмите на ссылку «Печать графика». На экране отобразится окно с графиком платежей и стандартное окно печати документа (Рисунок 82). Дальнейшая печать документа производится стандартными средствами операционной системы.

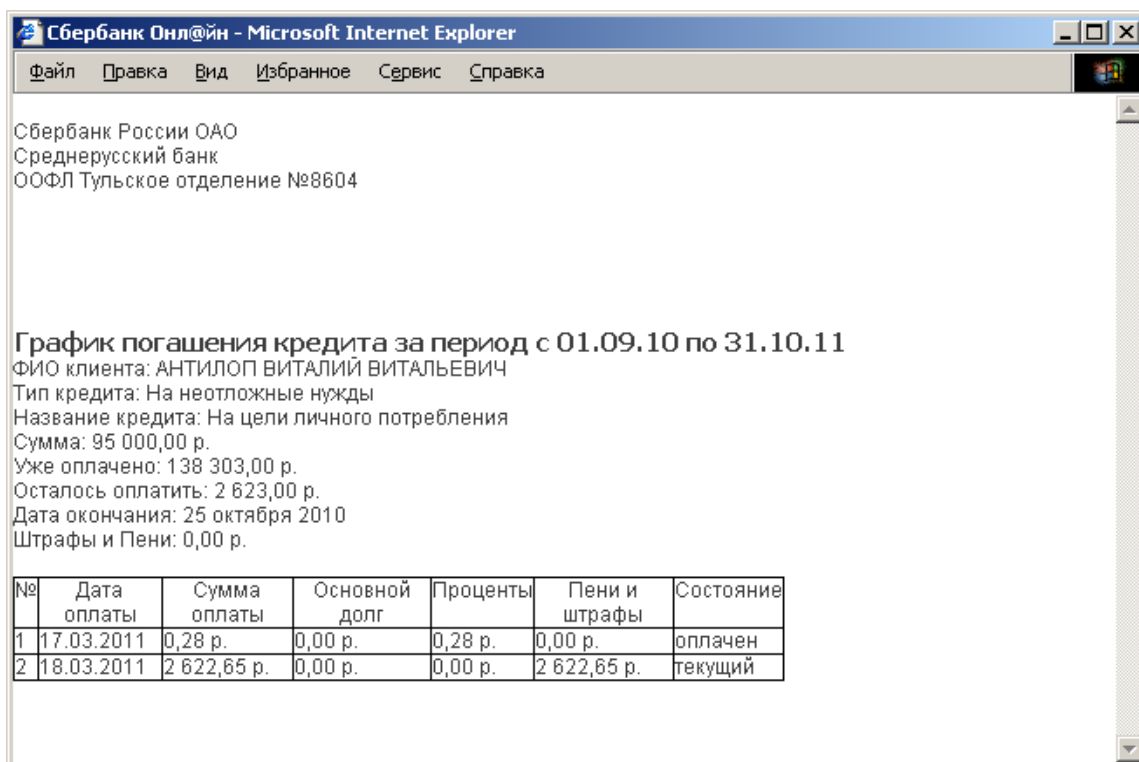


Рисунок 82. Печать графика платежей

6.2.2 Детальная информация

Для просмотра детальной информации по кредиту перейдите на одноименную вкладку (Рисунок 83).

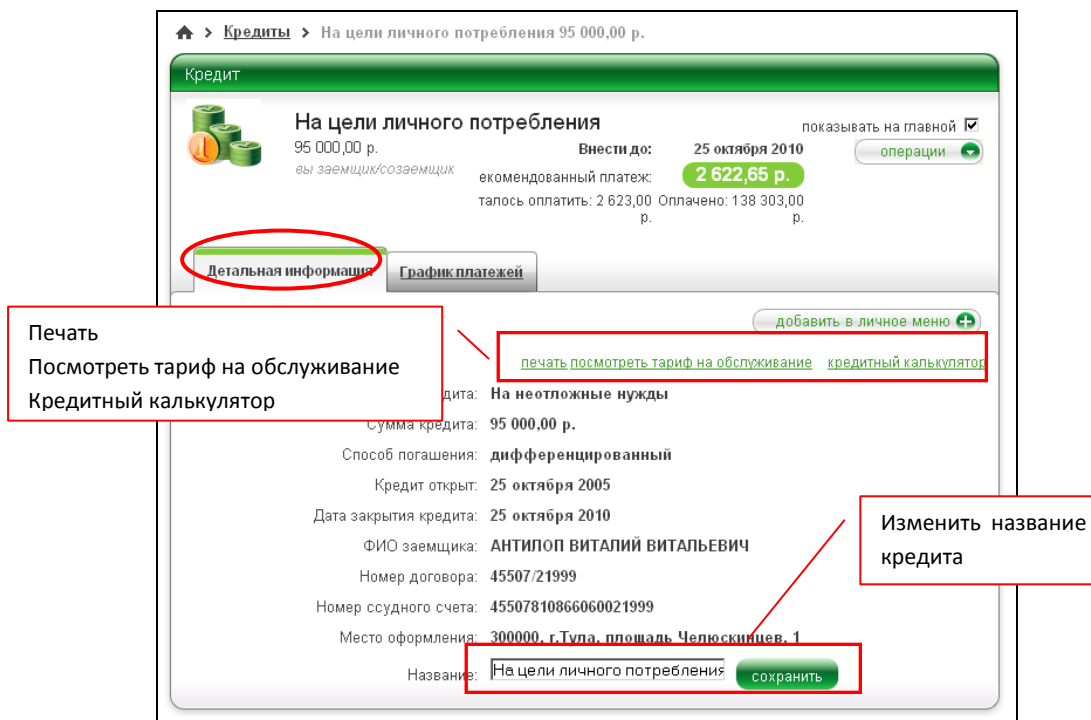


Рисунок 83. Детальная информация по кредиту

Для того чтобы изменить название кредита, измените поле «Название» и нажмите кнопку «Сохранить».

Для того чтобы распечатать информацию по кредиту, нажмите на ссылку «Печать», расположенную над информацией. В результате, на экране отобразится окно с распечатанной информацией (Рисунок 84).

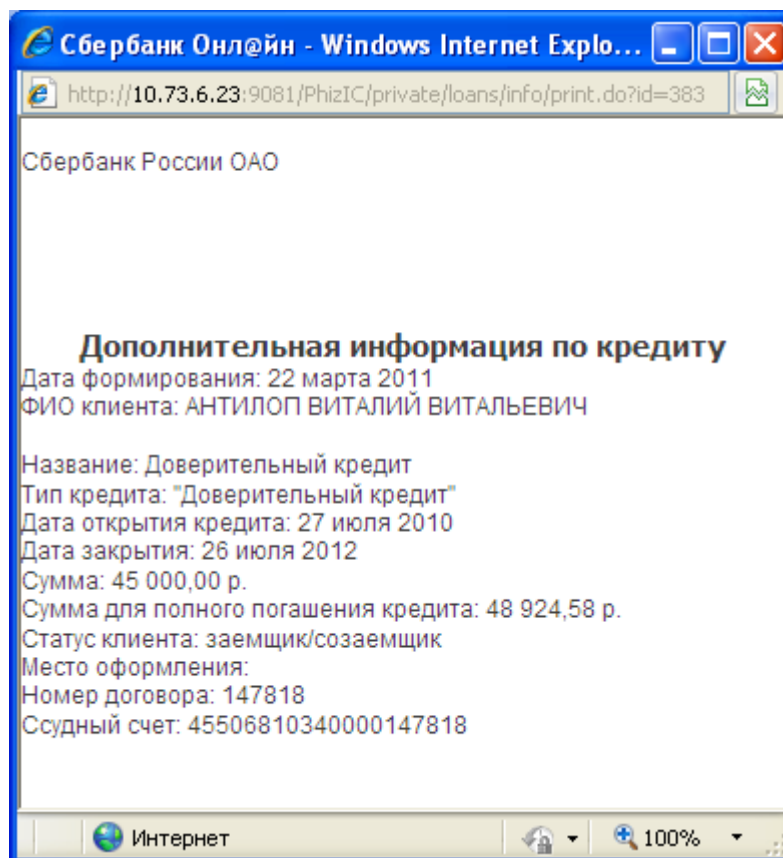


Рисунок 84. Печать информации по кредиту

При нажатии на ссылку «Посмотреть тариф на обслуживание» или «Кредитный калькулятор» открывается страница сайта Сбербанк в разделе «Кредиты» (Рисунок 85).

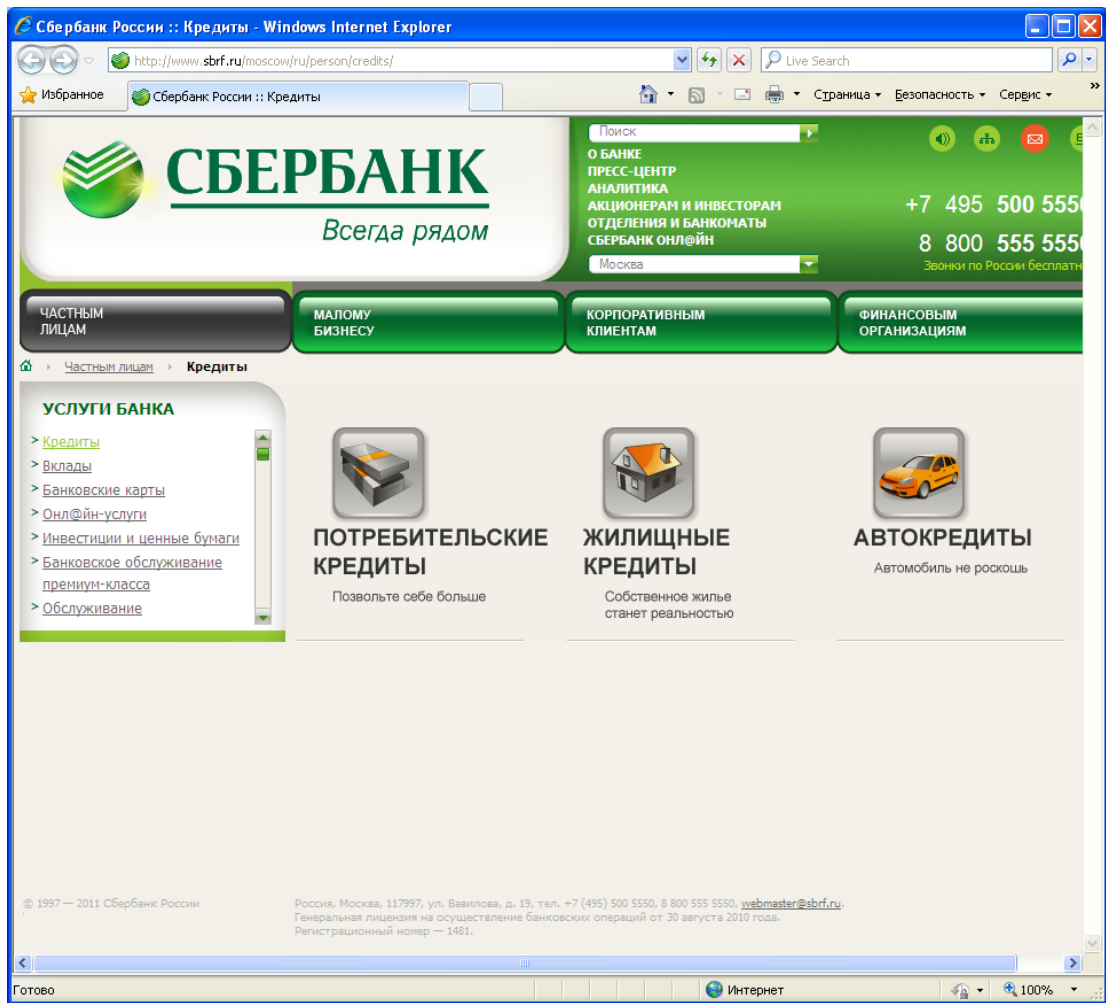


Рисунок 85. Сайт Сбербанка

6.3 Внести платеж

Для того чтобы внести платеж по кредиту, нажмите на кнопку «Операции» для нужного кредита и выберите из появившегося списка пункт «Внести платеж». В результате, на экране отобразится страница заполнения реквизитов для погашения кредита (Рисунок 86).

Рисунок 86. Погашение кредита

Выберите из списка кредит (по умолчанию выбран кредит, для которого была нажата кнопка «Операции»), карту списания и сумму. Подтвердите платеж.

Платеж также можно осуществить по шаблону. Для этого нажмите на ссылку «Выбрать из шаблона платежей» (расположенную над реквизитами операции). В результате, на экране отобразится окно с перечнем шаблонов для данной операции. Отметьте шаблон и нажмите кнопку «Выбрать».

Если шаблонов для данной операции у Вас нет, то список будет пуст (Рисунок 87).

Рисунок 87. Выбрать из шаблона платежей

7. Металлические счета⁴

Для управления металлическими счетами выберите в главном меню пункт «Другие активы» и в появившемся списке выберите пункт «Металлические счета». В результате, на экране отобразится страница с информацией по металлическим счетам пользователя (Рисунок 88).

⁴ Внимание! Данная вкладка доступна только для клиентов, подключивших Сбербанк ОнЛ@йн в подразделении Банка.

Каждый металлический счет можно отображать на главной странице. Для этого справа от названия счета депо проставьте галочку «Показывать на главной». Чтобы счет не показывать на главной странице, данную галочку необходимо снять.

Для отображения операций по счету нажмите на ссылку «Показать операции». Ссылка «Скрыть операции» скрывает операции по счету.

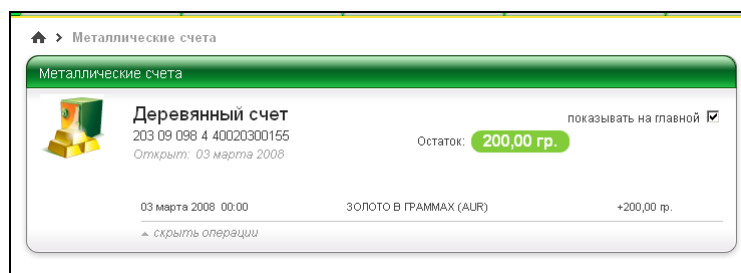


Рисунок 88. Металлические счета

8. Мобильный банк

8.1 Описание работы

Для управления мобильным банком нажмите на блок, расположенный на странице системы слева внизу (Рисунок 89). В результате, на экране отобразится страница с перечнем телефонов, подключенных к мобильному банку.

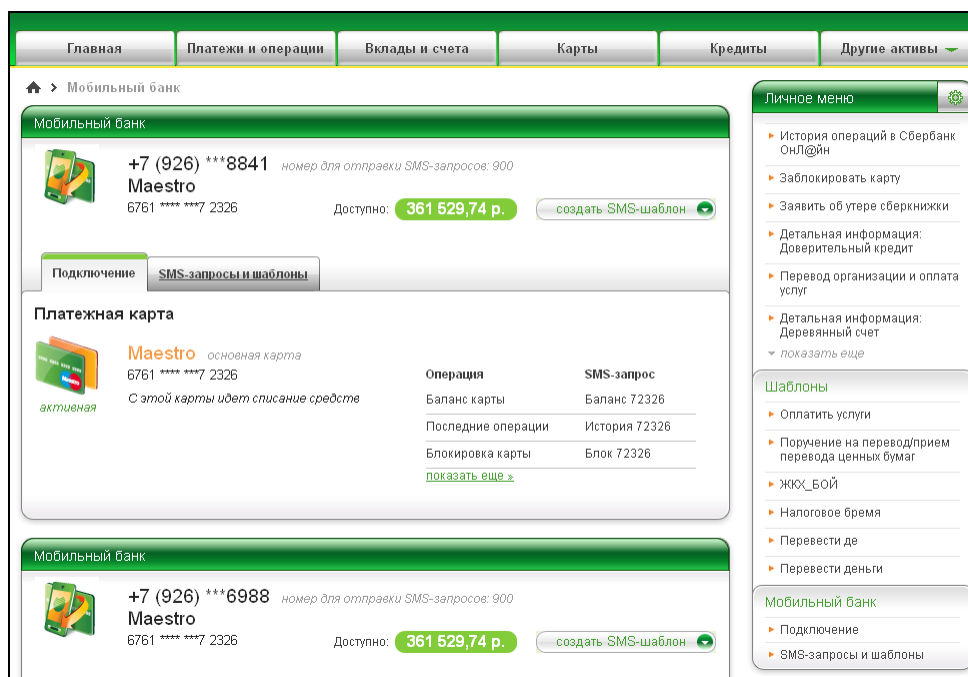


Рисунок 89. Блок "Мобильный банк"

В блоке каждого номера телефона есть две вкладки: «Подключение» и «SMS-запросы и шаблоны».

На вкладке «Подключение» указан продукт, к которому привязан номер телефона.

На вкладке «SMS-запросы и шаблоны» приведен список шаблонов и запросов. Для каждого шаблона или запроса приведен формат отправляемого sms-сообщения⁵.

Чтобы удалить шаблон нажмите на ссылку «Удалить» (Рисунок 90).

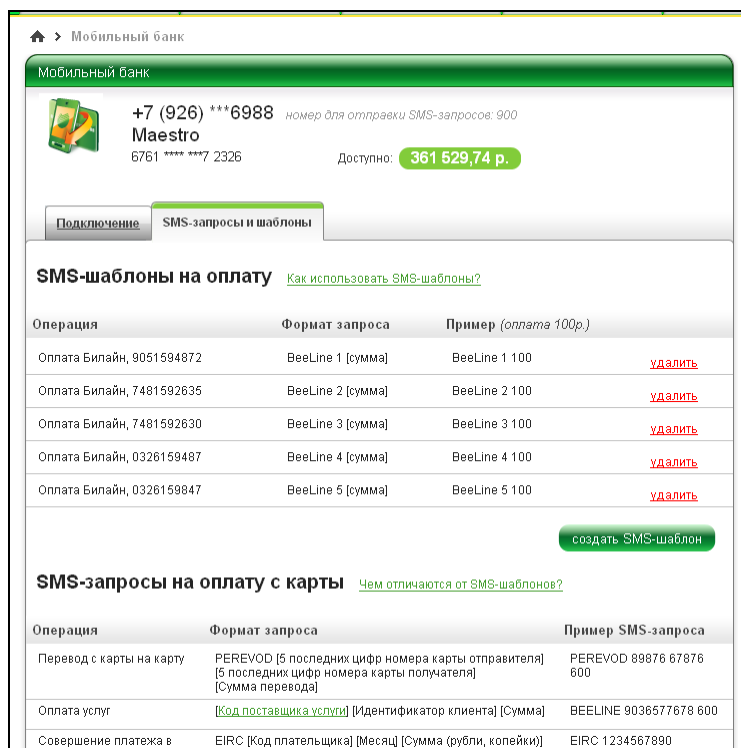
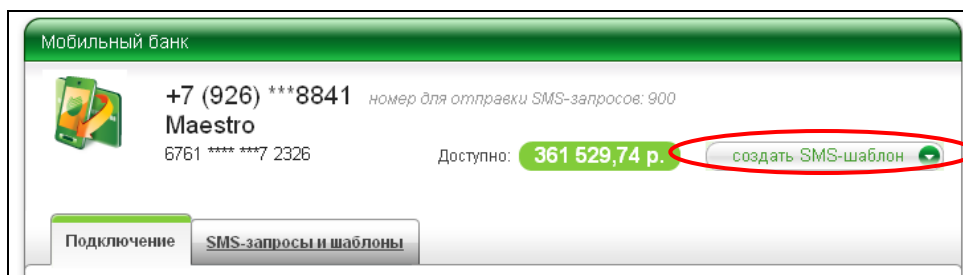


Рисунок 90. SMS-запросы и шаблоны

8.2 Создать шаблон мобильного банка

Чтобы создать шаблон мобильного банка на главной странице выберите «Мобильный банк», выберите нужную карту и нажмите на «Создать SMS-шаблон» (Рисунок 91).



⁵ Чтобы провести платеж по шаблону через Мобильный банк, необходимо отправить SMS-сообщение на номер 900 (для абонентов МТС, Билайн и Мегафон Московского региона. Для остальных операторов любого региона телефоны: +7-926-2000-900, +7-916-572-3-900). Подробнее см. *Инструкцию по использованию Мобильного банка*.

Подключение		SMS-запросы и шаблоны	
SMS-шаблоны на оплату Как использовать SMS-шаблоны?			
Операция	Формат запроса	Пример (оплата 100р.)	
Оплата Билайн, 9051594872	VeeLine 1 [сумма]	VeeLine 1 100	удалить
Оплата Билайн, 7481592635	VeeLine 2 [сумма]	VeeLine 2 100	удалить
Оплата Билайн, 7481592630	VeeLine 3 [сумма]	VeeLine 3 100	удалить
Оплата Билайн, 0326159487	VeeLine 4 [сумма]	VeeLine 4 100	удалить
Оплата Билайн, 0326159847	VeeLine 5 [сумма]	VeeLine 5 100	удалить
			создать SMS-шаблон

Рисунок 91. Создать SMS-шаблон

В результате, отобразится страница создания шаблона. Нажмите кнопку «Создать новый SMS-шаблон» (Рисунок 92).

Рисунок 92. Создать новый sms-шаблон

Выберите операцию, для которой должен быть создан sms-шаблон.

Заполните реквизиты операции, введите номер телефона и нажмите кнопку «Сохранить sms-шаблон» (Рисунок 93).

Рисунок 93. Создание sms-шаблона. Заполнение реквизитов

Подтвердите создание sms-шаблона (Рисунок 94).

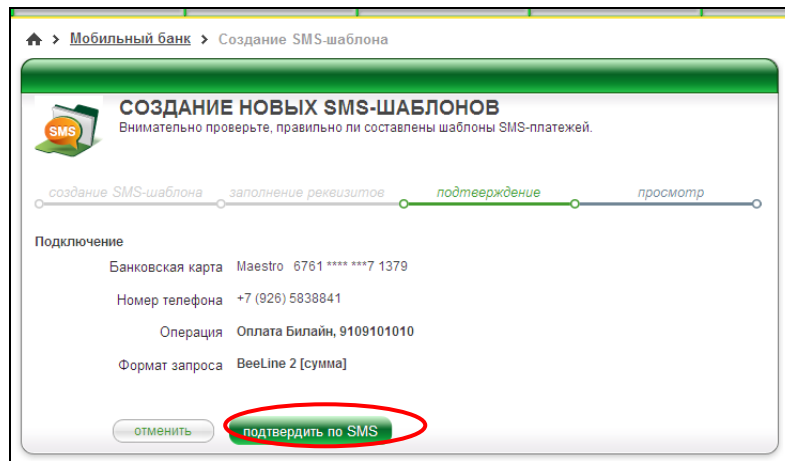


Рисунок 94. Создание sms-шаблона. Подтверждение

В появившемся окне введите полученный sms-пароль и нажмите кнопку «Подтвердить» (Рисунок 95).

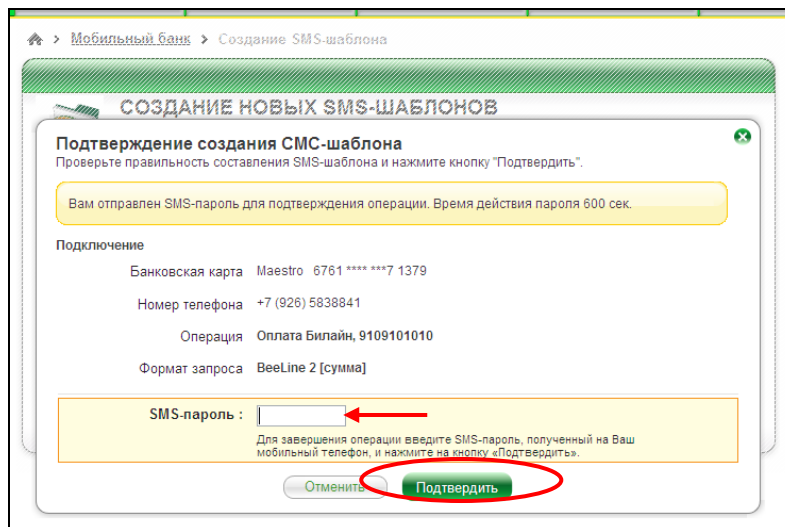


Рисунок 95. Создание sms-шаблона. Подтверждение(2)

На экране отобразится страница просмотра статуса операции (Рисунок 96). Для возврата на страницу платежей нажмите соответствующую ссылку.

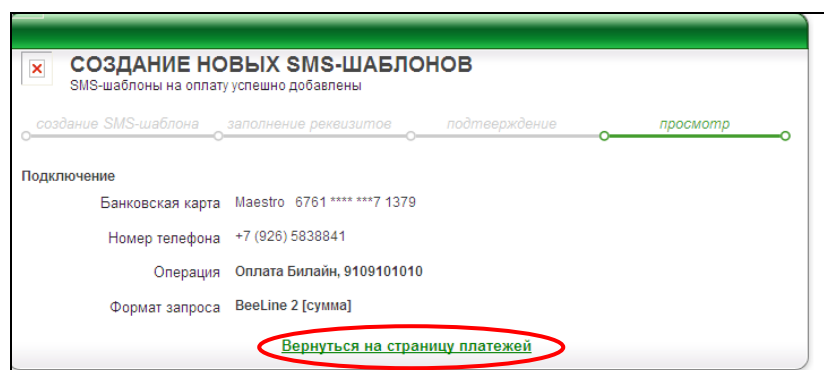


Рисунок 96. Создание sms-шаблона. Статус операции