1. Банк принимает к учету при кредитовании следующие виды доходов.

1.1. Основные доходы:

Виды (источники) доходов	Документы, подтверждающие финансовое состояние Заемщика/Созаемщика/Поручителя (далее - Клиент)	Документы, подтверждающие трудовую занятость Клиента
Основное место работы	• Справка предприятия, на котором работает Клиент за последние 6 месяцев[1] по форме 2-НДФЛ. • Справка по образцу государственного учреждения[1], внутренними распорядительными документами которого установлены ограничения на предоставление своим работникам справок по форме 2-НДФЛ, содержащая следующие обязательные реквизиты: – фамилия, имя, отчество работника; – полное наименование государственного учреждения или номер войсковой части; – почтовый адрес учреждения (адрес войсковой части допускается не указывать); – телефон бухгалтерии; – среднемесячный/совокупный доход за последние шесть месяцев; – среднемесячные/совокупные удержания за последние шесть месяцев с расшифровкой по видам (допускается не указывать расшифровку по видам); – подпись бухгалтера, расшифровка его подписи и печать учреждения. *Дополнительно в справке могут быть указаны* – сведения о занимаемой работником должности и стаже работы на предприятии/в учреждении *(в этом случае на справке проставляется подпись бухгалтера и должностного лица, уполномоченного заверять сведения о трудовой деятельности работников)*. При этом предоставление иного документа, подтверждающего занятость Клиента, не требуется. • Справка по форме Банка (действительна в течение 15 календарных дней с даты оформления документа включительно. *Примечание:* *1. Если Клиент имеет в Банке действующую «Зарплатную» карту/вклад документ, подтверждающий финансовое состояние не предоставляется* *2. Если Клиент в указанный период времени принят на новое место работы в*	• Копия трудовой книжки, заверенная предприятием[1]. **ИЛИ** • Выписка из трудовой книжки, заверенная предприятием[1]. *Выписка из трудовой книжки должна содержать сведения о местах работы Клиента не менее, чем за последних пять лет, или обо всех местах работы Клиента с даты начала трудовой деятельности (если с даты начала трудовой деятельности прошло менее пяти лет).* **ИЛИ** • Справка от работодателя, содержащая сведения о занимаемой должности и стаже работы на предприятии (сроке службы), либо копия договора/контракта (для физических лиц, в отношении которых законодательством Российской Федерации допускается отсутствие трудовой книжки)[1]. *Примечание:* *1. Копия договора/контракта с последнего места работы должна быть заверена предприятием-работодателем (постранично).* *2. Если Клиент имеет в Банке действующую «Зарплатную» банковскую карту/вклад документ, подтверждающий трудовую занятость не предоставляется.* *3. Клиент, имеющий в Банке действующую «Зарплатную» карту/вклад и одновременно являющийся работником предприятия, прошедшего аккредитацию (при подаче Заявления-анкеты в Банк по месту аккредитации предприятия-работодателя) или работник Дочернего общества Банка представляет справку по форме*

[1] Документ действителен для предъявления в Банк в течение срока, указанного в самом документе, но не более 30 календарных дней с даты оформления документа включительно, в противном случае – в течение 30 календарных дней с даты оформления документа включительно.

	порядке перевода, предоставляются справки по форме 2-НДФЛ с настоящего и предыдущего места работы.	*предприятия-работодателя*[1], содержащую следующие обязательные реквизиты: - ФИО работника и дату рождения работника; - полное наименование предприятия, его ИНН и КПП; - дату выдачи справки, подпись и расшифровку ФИО должностного лица, уполномоченного заверять сведения о трудовой деятельности работников предприятия.
Пенсия (в т.ч. досрочно назначенная и получаемая лицами, не достигшим пенсионного возраста): -по старости; - по инвалидности; - за выслугу лет; - единовременные денежные выплаты Выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям	• Справка о размере назначенной /выплаченной за последний месяц пенсии (ежемесячного пожизненного содержания судей/о размере ежемесячной надбавке судьям) из отделения Пенсионного фонда РФ и/или другого государственного органа, выплачивающего пенсию (управления (отдела) Судебного департамента субъекта Российской Федерации и/или другого государственного органа, выплачивающего ежемесячное пожизненное содержание), по используемым ими формам. *Примечание:* *1. Если Клиент получает пенсию/ежемесячное пожизненное содержание (надбавку) судьям через Банк, справка не предоставляется.*	• Не требуется
Место работы по совместительству *(учитывается при наличии основного места работы)*	В соответствии с документами, предоставляемыми по основному месту работы.	• Копия трудового контракта/договора, заверенная предприятием (постранично)[1].
Предпринимательская деятельность без образования юридического лица /частная практика	• Налоговая декларация[2]; • Справка по форме 2-НДФЛ за последний налоговый период (для физических лиц, уплату налогов за которых осуществляют налоговые агенты).	• Подлинник (предъявляется) / нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, **ИЛИ** • Подлинник (предъявляется) удостоверения адвоката, **И/ИЛИ** • Подлинник (предъявляется)/ нотариально удостоверенная копия лицензии на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Доходы, принимаемые к учету при кредитовании в случае отсутствия у Клиента основных доходов[3]:

[2] Требования к периоду, за который предоставляется налоговая декларация, определяются Налоговым кодексом Российской Федерации.
Копия налоговой декларации должна содержать отметку налоговой инспекции о принятии декларации, или должна быть предоставлена почтовая квитанция об отправке декларации в налоговые органы по почте. При электронной отправке декларации в налоговые органы должен быть предоставлен один из следующих документов: квитанция, уведомление, извещение или протокол входного контроля, содержащий: подтверждающую информацию о том, что формы налоговых деклараций не содержат ошибок и прошли входной контроль, дату формирования протокола, ИНН налогоплательщика, ФИО налогоплательщика.

[3] При наличии основного дохода могут учитываться в качестве неподтвержденного дохода.

Иные источники доходов, разрешенные законодательством:		
• по договорам найма/аренды жилого помещения или по договорам аренды нежилого помещения, принадлежащих Клиенту на праве собственности	• Документы, подтверждающие право собственности Клиента на жилые и нежилые помещения, предоставляемые в наем/аренду (в оригинале для снятия копии), при этом обязательным является владение данной недвижимостью не менее 24 месяцев; и • договор найма/аренды жилого помещения/договор аренды нежилого помещения, заключенный на срок, до окончания которого осталось не менее 12 месяцев (в оригинале для снятия копии); и • копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам аренды/найма – за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита; **или** справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом.	Не требуется
• вознаграждения от использования интеллектуальной собственности Клиента (авторские гонорары/вознаграждения)	• Документ, являющийся основанием для получения дохода (авторский договор и т.п.); и • копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам - за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита **или** справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом.	Не требуется

• вознаграждения по договорам гражданско-правового характера	• Документ, являющийся основанием для получения дохода (договор); и • копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам - за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита **или** справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом.	Не требуется

1.3. Дополнительно к доходам, указанным в п. 1.1. и 1.2., принимаются **Ежемесячные денежные выплаты** (далее по тексту – ЕДВ):

- ежемесячные денежные выплаты;
- ежемесячные денежные компенсации;
- дополнительное ежемесячное материальное обеспечение.

Примечание: в понятие ЕДВ не входят НСУ (набор социальных услуг), ФСД (федеральная социальная доплата).
Примечание: расчет платежеспособности физического лица не может быть осуществлен только на основании ЕДВ.

Документы, предоставляемые в Банк для подтверждения получения ЕДВ:

1. Справка о сумме ежемесячной денежной выплаты[1]: Требования к содержанию документа (обязательные реквизиты):

- ФИО Клиента, являющегося правообладателем ЕДВ;
- вид получаемых Клиентом доходов – ежемесячная денежная выплата, ежемесячная денежная компенсация, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (по тексту общее понятие - ЕДВ);
- срок и периодичность предоставления ЕДВ: пожизненно/на год/до конца текущего года (с возможностью продления) на регулярной (ежемесячной, ежеквартальной) основе;
- наименование органа, выплачивающего ЕДВ[4];
- ФИО, должность и подпись уполномоченного лица органа, выплачивающего ЕДВ;
- печать органа, выплачивающего ЕДВ. Документ может быть заверен как гербовой печатью (в обязательном порядке должна содержать ОГРН), так и иной печатью (к примеру, «для справок», «для документов» и др.);
- дата выдачи документа.

Примечание: При получении Клиентом нескольких ЕДВ по различным основаниям

1. В случае выплаты ЕДВ одним органом, может быть представлена единая справка.
2. В противном случае Клиент предоставляет справки отдельно по каждой категории ЕДВ.

2. Справка о сумме пенсии и сумме ЕДВ[1]. В случае если выплату пенсии и ЕДВ осуществляет один орган, Клиент может предоставить одну справку о сумме пенсии и ЕДВ. При этом данная справка должна содержать обязательные реквизиты, указанные в п.1, а также удовлетворять требованиям, предъявляемым к справкам о сумме пенсии.

[4] Органы - Пенсионный фонд Российской Федерации и иные органы, назначающие и выплачивающие соответствующие пенсии или ежемесячное пожизненное содержание судьи, уполномоченные в соответствии с законодательством РФ, а также органы социальной защиты населения городов и населенных пунктов, муниципальные органы государственной власти.